

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Росстата  
от 31.12.2014 г. № 745

**УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММАХ**

**Москва  
2014**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. УКАЗАНИЯ ПО ОТБОРУ ДОМОХОЗЯЙСТВ .....</b>	<b>5</b>
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2.2. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ.....	5
2.3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ .....	6
<b>III. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ И ПРИЕМУ–СДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
3.2. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ .....	8
3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ ...	8
3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА».....	9
РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	10
РАЗДЕЛ 2. ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ .....	16
РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ИНАЯ ПОМОЩЬ .....	25
ДОМОЗЯЙСТВУ .....	25
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ.....	27
РАЗДЕЛ 5. ДОХОДЫ ОТ СОБСТВЕННОСТИ И НАЛОГИ.....	33
РАЗДЕЛ 6. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	35
РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА.....	36
3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ» .....	39
РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ.....	40
РАЗДЕЛ 2. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА .....	48
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА И ДОХОДЫ ОТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	56
3.3. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ .....	66
3.3.1. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ» .....	66
3.3.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ.....	68
3.3.3. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ.....	70
3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ .....	71
3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ .....	71
3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ .....	71
3.5. УКАЗАНИЯ ПО ПРИЕМУ-СДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ .....	73

<b>IV. УКАЗАНИЯ ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....</b>	<b>74</b>
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	74
4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ .....	74
4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ .....	76
4.4. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ .....	77
4.5. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ .....	78
4.6. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ .....	78
4.7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ .....	79
4.8. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ.....	80
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К УКАЗАНИЯМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ .....</b>	<b>81</b>

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ<sup>1</sup>**

**Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах** проводится органами государственной статистики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства. Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (в дальнейшем – Вопросников):

Вопросник для домохозяйства;

Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более.

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домохозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;

Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике;

Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 6);

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 7).

По завершении опросов в домохозяйствах интервьюером производится специальная подготовка информации, содержащейся в Вопросниках для последующей автоматизированной обработки, и осуществляется сдача результатов работ – заполненных Вопросников и отчетности о результатах отбора домохозяйств и ходе проведения наблюдения, в территориальные органы Росстата (далее – ТОГС).

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения, предусмотренных Основными организационными и методологическими положениями Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах (утв. приказом Росстата от 31 декабря 2014 г. № 744) мероприятий:

на полевом уровне - в части заполнения, подготовке к автоматизированной обработке и приему–сдаче материалов наблюдения;

на региональном уровне - в части порядка проведения контрольных мероприятий.

---

<sup>1</sup> Все понятия и определения, приведенные в данных указаниях, используются исключительно в целях организации и проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах

## II. УКАЗАНИЯ ПО ОТБОРУ ДОМОХОЗЯЙСТВ

### 2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При формировании выборки Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (в дальнейшем ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года (в дальнейшем ВПН 2010). Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и, в его в рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, составляет в целом по Российской Федерации 45 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно на базе ТВМН. План размещения выборочной совокупности домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах утверждается приказом Росстата.

### 2.2. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка, составляет 48 домохозяйств (с учетом резерва), как по городской, так и сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств домохозяйствами из резервного списка.

На уровне ТОГС на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств, составляется форма № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (приложение № 5).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них резервного домашнего хозяйства. Учитывая принятый уровень недостижимости домашних хозяйств, в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указывается: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке (гр.6), адрес домохозяйства (гр.7), размер домохозяйства (из ТВМН) (гр.8), информация об участии в наблюдении (гр.9).

*Порядок нумерации домохозяйств (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств).* Каждому домохозяйству в незаштрихованной строке присваивается порядковый номер из интервала в 24 номера (с 1 по 24, с 25 по 48, с 49 по 72 и т.д.), который предназначен для данного счетного участка и определяется централизованно ТОГС, исходя из общего объема

выборки для субъекта Российской Федерации. В нижеследующей (заштрихованной) строке каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если номер домохозяйства из основного списка – 17, то номер домохозяйства из резервного списка 10017 (в заштрихованной строке).

### **2.3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ**

Формирование участка наблюдения осуществляется на основе информации, содержащейся в форме № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (начиная с наименьшего).

**При первом посещении домохозяйства интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.**

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после 3-х разового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости, и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в обследовании; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время обследования.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в обследовании. Замена домохозяйства должна проводиться другим, наиболее сходным по размеру, домохозяйством, чей номер в форме № 3-отбор начинается с 10000. Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список из 48 адресов домохозяйств, интервьюер должен обратиться в ТОГС для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются ТОГС из ТВМН на том же участке переписи населения вручную. ТОГС определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 30000. В этом случае опрошенные вне списка отобранных домохозяйства

должны получить номер, начиная с 30001, 30002 и так далее, информация по ним в графах 6-9 формы № 3-отбор записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы. В пределах субъекта Российской Федерации дополнительные домохозяйства должны иметь уникальный номер.

В графе 9 формы № 3-отбор в ходе проведения наблюдения фиксируется информация об участии домохозяйств в обследовании. Следует проставить следующие отметки:

**1** - домохозяйство принимало участие в наблюдении;

**2** - при рекрутировании от домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении;

**3** - домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами в ТОГС одновременно с заполненными вопросниками Выборочного наблюдения.

### **III. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ И ПРИЕМУ–СДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ**

#### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При проведении Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах личному опросу подлежат респонденты в возрасте 16 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста и т.п.

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюером со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

**Получение и обработка данных для Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 1).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 8).

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» интервьюеру строго запрещается производить в Вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 10).

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

Интервьюеры представляют заполненные вопросники территориальному органу Федеральной службы государственной статистики (ТОГС) в субъекте Российской Федерации в сроки и по адресу, установленными ТОГС.

## **3.2. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ**

### **3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ**

При проведении опроса интервьюер должен соблюдаться следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «З/О» и «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие инструкции интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

3) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ (Альбом карточек - приложение № 12);

4) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;



5) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;

6) не передавать Вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться, находясь в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 16 лет и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию).

Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 6, 7 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства). На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный вопросник может быть заполнен со слов ответственного лица.

### **3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»**

#### **АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

**Коды в графах 2 и 3** заполняются территориальными органами государственной статистики. Коды должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, утвержденных приказом Росстата.

**В графе 2** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В графе 3** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**В графе 4** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

**В графе 5** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1,

инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

**В графе 6** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10024. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

#### **Графы 7-15** заполняются интервьюерами.

**В графе 7** интервьюер отмечает тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности проживающего в городе населения. Первоначально тип населенного пункта определяется территориальным органом Росстата и доводится до сведения интервьюера.

**В графах 8-14** проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

**В графе 15** интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

### **РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

**Домохозяйство** – это **лица**, проживающие в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающие себя продуктами питания и другими необходимыми средствами к существованию, объединяя полностью или частично свои доходы. Эти люди могут быть связаны отношениями родства или отношениями, вытекающими из брака, либо быть не родственниками. В состав одного домохозяйства могут входить и родственники, и не родственники.

**Домохозяйство** может состоять из **одного человека**, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни.

**Членами домохозяйства** являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Лицо считается «постоянно (обычно) проживающим» в домохозяйстве, если оно проводит ежедневно в этом домохозяйстве большую часть своего ежедневного ночного отдыха.

2. лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве:

отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие<sup>3</sup>, но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

В соответствии с пунктом 2 при заполнении Раздела 1 как члены домохозяйства учитываются:

1) дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));

2) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;

3) лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;

4) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

5) лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и т.п.;

6) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;

7) студенты (учащиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;

8) лица, проходящие военную службу по призыву, а также заменяющую военную службу на альтернативную гражданскую службу;

9) лица, призванные на военно-учебный сбор;

10) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

---

<sup>3</sup> Фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо оттого, что они за свой труд получают: питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

**Заполнение Раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА»** производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация **по вопросам 1-14**.

Порядок записи членов домохозяйства:

1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

**В вопросе 1** указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

**В вопросе 2** указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код **00**, лицам в возрасте 99 лет и старше – код **99**.

**В вопросе 3** проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к **вопросу 3** приведены под таблицей.

**Вопросы 4-6** заполняются для лиц в возрасте **16 лет и более**.

**В вопросе 4** регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов:

**1** - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

**2** - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);

**3** - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

**4** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

**5** – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;

**6** - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**Вопросы 5 и 6** заполняются только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды 1 или 2). Год начала совместного проживания в **вопросе 5** проставляется обоим супругам. Для остальных членов домохозяйства по этому вопросу не делается никаких отметок.

Индивидуальный код супруга в **вопросе 6** проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется «99».

В **вопросе 7** отмечается регулярность проживания в домохозяйстве. Коды к вопросу 7 приведены под таблицей. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник на него не заполняется и в вопросе 12 ставится код «99».

В **вопросе 8** отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал на день опроса (код 2), то в этом случае уточняют причину, по которой он отсутствовал. Проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам к **вопросу 9**, приведенным под таблицей.

Если в вопросе 9 указаны коды 06 или 07 (служба по призыву или контракту или нахождение в местах предварительного заключения), то Индивидуальный вопросник на таких лиц не заполняется и в вопросе 12 ставится код «99».

В **вопросе 10** уточняется, могут ли респонденты дать информацию сами о себе. В случае отрицательного ответа в **вопросе 11** указывается причина в соответствии с кодами, приведенными под таблицей.

В **вопросе 12** проставляется код лица, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства.

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства респондент может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить **графы 13 и 14**.

**В графе 13** проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам к вопросу 13, приведенным под таблицей.

**Тип семейной единицы 1 «одиночка»** присваивается в случае:

Респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например,

а) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;

б) в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;

в) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;

г) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 «одиночка»;

д) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка - мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, т. е. мать одного из супругов.

**Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет»** присваивается в случае:

Респондент 18 лет и более, проживающий без супруга (супруги) и имеющий детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему от 18 до 24 лет, то родителям и младшему ребенку проставляется **тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет»**, а старшему – «1» одиночка. При этом в графе 14 родителям и их детям проставляется одинаковый порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве.

**Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей»** присваивается в том случае, если родители ребенка живы и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве, например, уехали на заработки в другой регион.

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (не зависимо от того проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается **тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей»**.

**В графе 14** проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, т.е. в графе 13 для них отмечается код 3 или 4, в графе 14 состоящие в гражданском браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер. Исключение составляют случаи, когда в одном домохозяйстве с одиночками проживают их неженатые/незамужние дети в возрасте от 18 до 24 лет, не имеющие собственных детей. Одиночки и их взрослые одинокие дети до 24 лет должны получить один и тот же порядковый номер семейной единицы.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их сын в возрасте 25 лет со снохой и ребенком в возрасте 2 года, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их дочь в возрасте 17 лет.

Порядок заполнения:

	Вопрос 13	Вопрос 14
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	1
Сын 25 лет	4	2
Сноха	4	2
Внук 2 года	4	2

**В вопросе 15** проставляется код лица из **Состава домохозяйства**, внесившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в прошлом году. В данном вопросе **не следует** записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого

члена домохозяйства, фактически получающего это пособие. На лицо, код которого указан в вопросе 15, обязательно должен быть заполнен Индивидуальный вопросник.

## РАЗДЕЛ 2. ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ

Информация заполняется по состоянию на конец 2014 года.

Раздел заполняется по детям в возрасте до 16 лет (т.е. 0-15 лет включительно), родившимся в 2014 году и ранее. Возможно одновременное заполнение информации по четырем детям. Если в домохозяйстве более четырех детей, то следует взять дополнительный Вопросник и заполнить необходимую информацию только по разделу 2 на остальных детей.

Раздел 2 заполняется в следующем порядке: сначала в строку 1 из раздела 1 «Состав домохозяйства» переносятся индивидуальные коды всех членов домохозяйства в возрасте до 16 лет, родившихся в 2014 году и ранее, затем по каждому из них заполняется информация по всем вопросам раздела.

В вопросе 2 проставляется число исполнившихся лет по состоянию на 31 декабря 2014 года. Все последующие логические переходы в зависимости от возраста ребенка (детей) основываются на указанном возрасте.

Информация по **вопросам 3-4** по каждому ребенку переносится соответственно из граф 13, 14 раздела 1 «Состав домохозяйства».

В **вопросах 5 и 6** проставляется индивидуальный код матери (родной или неродной) и отца (родного или неродного). Если в составе домохозяйства нет матери или отца обследуемого ребенка, то проставляется код «99».

При отсутствии обоих родителей в **вопросе 7** отметьте код члена домохозяйства - опекуна ребенка. Если ребенок не находится под опекой, то следует проставить код «88».

В **вопросе 8** отмечаются все из перечисленных ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, назначенные ребенку, независимо от того, получал ли он их в течение прошлого года.

Пенсия **по случаю потери кормильца** назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет).

Ежемесячные пособия на детей выплачиваются на каждого ребенка в семье (до 16 лет). Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более, чем до достижения им возраста 18 лет).

На 50% повышается **ежемесячное пособие на детей военнослужащих**, проходящих военную службу по призыву.



Ежемесячное пособие на детей военнослужащих и курсантов назначается и выплачивается в повышенном размере только в период прохождения военной службы и период обучения в военном училище. Началом военной службы по призыву считается день зачисления гражданина в список личного состава воинской части, а окончанием - день истечения срока военной службы. Не повышается пособие на детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, т.к. эти лица обеспечиваются денежным содержанием, сопоставимым с трудовыми доходами.

На 50% повышается ежемесячное пособие на детей, **родители которых уклоняются от уплаты алиментов**, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно.

Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) назначается органами социальной защиты населения:

1) детям военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

**Одинокой матерью** признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом, в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (т.е. с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Денежные выплаты **на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна)** выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, т.е. со дня, когда ребенок остался без попечения родителей. Денежные средства выплачиваются до достижения подопечными возраста 18 лет, включая месяц их рождения.

Если подопечный ребенок после достижения возраста 18 лет продолжает учиться в школе, выплата денежных средств продлевается до окончания обучения в общеобразовательной организации, включая период до 1 сентября года выпуска.

Если ребенку не назначено ничего из перечисленного, то следует перейти к вопросу 11.

Типичный размер месячной выплаты (в рублях) и число месяцев ее получения в течение прошлого года по каждому виду помощи, отмеченному в вопросе 8, регистрируются в **вопросе 9**. При отсутствии поступления денег отмечается код 99.

**Вопрос 10** задается при наличии у ребенка назначенных решением суда выплат алиментов. При наличии задолженности по выплате алиментов отмечается код 1, число месяцев неполучения выплат и общая сумма задолженности, при отсутствии задолженности – код 99.

**В вопросе 11** отмечается факт получения ребенком каких-либо единовременных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей (код 1) или регулярных выплат, выплачиваемых одним из родителей по договоренности (не включая эпизодическую помощь) (код 4) и указывается общая сумма выплат (в рублях).

Ежегодное пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона назначается органами социальной защиты населения :

- детям военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы по призыву;
- детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Назначается детям в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается и выплачивается одновременно одному из усыновителей, либо опекуну (попечителю), приемному родителю, при условии обращения с заявлением и необходимыми документами в течение 6 месяцев соответственно:

- со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;
- со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства);

- со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

**Вопросы 12-35** задаются в соответствии с возрастом ребенка, указанного в вопросе 2 по состоянию на 31 декабря 2014 года.

**Вопросы 12-13** задаются при наличии в домохозяйстве ребенка (детей) **в возрасте 0-2 года**. Получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка фиксируется в **вопросе 12**. Получение матерью пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет указывается в **вопросе 13** по ребенку, за которым производился уход.

**Вопросы 14 - 16** задаются при наличии в домохозяйстве детей **в возрасте 0-3 года** и отражают наличие получения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, и бесплатных поступлений в домохозяйство продуктов с молочной кухни (из поликлиник) и лекарств по бесплатным рецептам.

В первые четыре месяца жизни ребенка, молочная кухня полагается, при условии, что у матери не хватает собственного молока или по каким-либо другим причинам она не может осуществлять грудное вскармливание младенца.

После исполнения ребенку одного года, бесплатное питание предусмотрено только для малообеспеченных семей и одиноких матерей.

К получению бесплатного питания с молочной кухни также можно отнести сухие смеси, выдаваемые в поликлиниках.

На территории Российской Федерации действует Постановление Правительства Российской Федерации № 665 от 18.09.2006 г. В этом документе четко прописано, какие лекарства положены детям бесплатно до 3-х и до 6 лет.

Основные лекарства положены детям бесплатно до 3 лет вне зависимости от наличия у них инвалидности и от материального положения семьи. Детям из малообеспеченных и многодетных семей лекарства должны выдаваться до 6 лет.

Если ребенок получал бесплатное питание с молочной кухни и/или бесплатные лекарства по рецептам врачей, то в **вопросе 16** следует указать число месяцев получения и оценить стоимость в месяц по соответствующим строкам.

**Вопросы 17 – 20** задаются при наличии в домохозяйстве детей **в возрасте 0-8 лет**.

**В вопросе 17** выясняется факт посещения ребенком в 2014 году дошкольной образовательной организации. **В вопросе 18** отмечается наличие или отсутствие получения домохозяйством пособия в связи с непосещением ребенком дошкольной образовательной организации. При ответе кода 1 следует указать число месяцев получения и средний размер выплаты в месяц в рублях. **В вопросе 19** выясняется получение домохозяйством компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Если домохозяйство получало компенсацию, то производится ее оценка в денежном выражении.

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон об образовании) установлено, что родители (законные представители) детей-дошкольников, посещающих дошкольные образовательные организации, имеют право получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в таких организациях. При этом если ранее компенсацию могли получать только родители детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, то теперь – и те родители, чьи дети посещают иные дошкольные организации. Компенсация части родительской платы, установленная статьей 52.2 Закона об образовании, выплачивается родителям (законным представителям) в целях осуществления материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Таким образом, основным условием для получения компенсации части родительской платы является реализация образовательной организацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации.

Размер компенсации установлен в процентном соотношении к размеру внесенной родительской платы. При посещении государственных (муниципальных) организаций компенсация составит:

- на первого ребенка – 20% внесенной платы;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего и последующих детей – 70%.

При посещении иных (например, частных) образовательных организаций размер компенсации определяется по тем же процентным соотношениям к **среднему** размеру родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных организациях, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации, что и соответствующие образовательные организации.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяют органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Вопросы 21 – 28** задаются при наличии в домохозяйстве детей **в возрасте 6-15 лет.**

**В вопросе 21** отмечается вид образовательной организации, в которой обучался ребенок в прошлом году, следующими кодами:

- 1 - в школе, гимназии, лицее и др. общеобразовательной организации;

2 – в профессиональном училище, в технической школе и др. профессиональной образовательной организации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3 – в техникуме, колледже и др. профессиональной образовательной организации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Если ребенок не учился, то отметить код 4 и следует перейти к вопросу 29.

**В вопросе 22** при получении ребенком стипендии в течение двух или одного учебных семестров делается отметка о количестве месяцев получения и среднемесячном размере стипендии. Если размер стипендии различался по месяцам, то следует выбрать тот, который наиболее близок к среднему значению за весь период прошлого года. Следует учесть все виды стипендий, получаемых ребенком (в организациях профессионального образования, в музыкальных, спортивных школах и т.п.)

Обучение респондента считается бесплатным (**вопрос 23**), если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на полную или частичную оплату расходов на обучение, то обучение является платным, т.е. с полным возмещением стоимости обучения.

**Вопросы 24-27** задаются, если обучение ребенка по базовой программе является платным.

Если обучение ребенка по базовой программе оплачивалось полностью или частично родственниками, знакомыми, другими частными лицами, не являющимися членами домохозяйства, спонсорами (компании, фирмы), религиозной общиной, благотворительными фондами и т.д., то в **вопросе 24** следует выбрать код 2.

Если домохозяйству была оказана помощь по оплате расходов на обучение ребенка (**код 2 вопроса 24**), то следует задать **вопрос 25** и указать полученную сумму возмещения расходов, независимо от того, была ли она выплачена домохозяйству наличными деньгами, или деньги были переведены непосредственно на счет учебного заведения. В **вопросе 26** указываются источники, из которых домохозяйство получило возмещение расходов на обучение ребенка. В **вопросе 27** указывается общая сумма оплаты за обучение ребенка по договору (код 1). В случае затруднения с подсчетом общей суммы, указывается число месяцев оплаты (код 2) и размер среднего платежа в месяц (код 3).

В **вопросе 28** регистрируется получение ребенком льгот, устанавливаемых в общем порядке для всех учащихся образовательной организации, а именно бесплатного или частично оплачиваемого питания (**код 1**) и/или бесплатных проездных или льгот на оплату транспорта (**код 9**).

Правила, согласно которым ребенок имеет право претендовать на то, чтобы кушать в школе бесплатно, могут несколько изменяться, в зависимости от региона. Но, как правило, питание в школе бесплатно для следующих категорий детей:

- сироты;
- инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой, но при этом не получающие пособие;
- дети из семей, где средний доход на одного члена семьи существенно ниже, чем фиксированные прожиточный минимум.

В некоторых случаях питание могут предоставить детям, семья которых временно оказалась в затруднительных жизненных обстоятельствах. Это может быть тяжелая болезнь одного из родственников, проблемы с жильем, которое может быть повреждено вследствие техногенных катастроф, природных катаклизмов, пожаров. Для подтверждения ситуации администрацией школы проводится осмотр жилищных условий и составляется соответствующий протокол, на основании которого принимается решение.

При наличии этих льгот регистрация ответов осуществляется в следующем порядке:

отмечается, какие именно льготы на питание в образовательной организации предоставлялись ребенку (**коды 2-5**);

регистрируется общая (по всем полученным льготам соответствующего вида) денежная оценка полученной помощи в среднем за месяц прошлого года (**коды 6 и 10** соответственно);

указывается количество месяцев получения (**коды 7 и 11** соответственно).

Если ребенок получил какую-либо льготу одновременно в расчете на несколько месяцев или в целом за учебный год, то ответы по кодам 6 и 10 регистрируются интервьюером оценочно, как среднее значение, исходя из указанного числа месяцев получения.

Если у ребенка имелись дополнительные основания для получения какой-либо льготы, перечисленной в вопросе 28, в повышенном размере (например, ребенок из многодетной семьи, ребенок, потерявший одного или обоих родителей и др.), то такая надбавка должна включаться в оценку общей суммы полученных льгот.

Если ребенок не получал бесплатное или частично оплачиваемое питание и льготы на проезд в общественном транспорте, то в вопросе 28, по кодам 8, 12 отмечается «**99**».

**В вопросе 29** отмечается принадлежность ребенка к одной из перечисленных в вопросе категорий детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки:

код 1 - ребенок-инвалид;

код 2 - ребенок из числа подвергшихся воздействию радиации;

код 3 - ребенок, страдающий хроническими или социально значимыми заболеваниями (*без установленной инвалидности*).

При затруднении респондентов с определением принадлежности ребенка к этим категориям (вообще или, в частности, к определенной категории) следует напомнить, что

такое определение ребенку устанавливается при наличии соответствующего заключения медицинских организаций или, в некоторых случаях, соответствующих документов, выдаваемых органами социальной защиты населения и/или управлениями Пенсионного Фонда.

При установлении категории «ребенок, страдающий хроническими или социально значимыми заболеваниями» имеется в виду наличие у ребенка по заключению врачей заболевания с таким характером *без установления инвалидности*. Под *хроническими заболеваниями* понимаются различные болезни с длительным характером течения, как правило, медленно прогрессирующие. Под *социально значимыми заболеваниями* понимается определенный перечень заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации: туберкулез; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем; гепатит В; гепатит С; болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ); злокачественные новообразования; сахарный диабет; психические расстройства и расстройства поведения; болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением.

В соответствии с законодательством отдельных субъектов Российской Федерации детям, страдающим хроническими или социально значимыми заболеваниями, установлены меры социальной защиты в виде льготного лекарственного обеспечения, льготного питания (или денежной компенсации за льготное питание).

Если ребенок не относится ни к одной из перечисленных категорий, то следует отметить «99» и перейти к вопросу 31.

**Вопрос 30** задается детям, относящимся к льготным категориям, имеющим право на государственную социальную поддержку (при наличии отметки по кодам 1-3 в вопросе 29).

Если в вопросе 29 отмечен код 1 «ребенок-инвалид», то следует выяснить факт получения пенсии по инвалидности, число месяцев получения и размер установленной выплаты в месяц. При регистрации суммы установленной выплаты по виду «пенсия по инвалидности» учитывается общая сумма пенсии, назначенной ребенку, включая социальную доплату до величины прожиточного минимума и/или др. виды положенной доплаты к пенсии.

Регистрация выплат (поступлений) по каждой из перечисленных в вопросе 30 мер социальной поддержки осуществляется в следующем порядке: при наличии выплаты указывается число месяцев получения и среднемесячный размер установленной выплаты (по единовременным выплатам указывается только общая сумма за прошлый год); при отсутствии выплаты осуществляет переход к следующему подвопросу вопроса 30.

По **строкам 16-19** следует сделать отметку в случае наличия получения одной или нескольких мер социальной поддержки, предусмотренных набором социальных услуг.

Если ребенок не получал выплат и не пользовался ни одной из указанных льгот в вопросе 30 по кодам 4, 8, 12, 15, 20 отмечается «99».

При ответе на **вопрос 31** регистрируется информация о получении ребенком ежемесячного пособия, или так называемого детского пособия.

Получать ежемесячное пособие на ребенка имеют право граждане (в том числе иностранные), проживающие в Российской Федерации, подлежащие обязательному страхованию, среднедушевой доход которых не превышает размер прожиточного минимума, установленного для данного субъекта Российской Федерации. Размер и порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка устанавливаются законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, поэтому в разных регионах размер и условия выплаты пособия различны. Наряду с этим, на детей одиноких матерей размер пособия увеличивается на 100 %, на 50 % на детей, у которых родители уклоняются от алиментов, а также для детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

Ежемесячное пособие на ребенка оформляется на одного из родителей (усыновителей, попечителей, опекунов) на каждого рожденного, также как на бывшего усыновленным или принятого под опеку (попечительство), проживающего вместе с ним ребенка. Пособие оформляется по месту жительства в органах социальной защиты.

Пособие назначается до окончания обучения в общеобразовательной организации, но не более чем до достижения ребенком возраста 18 лет.

Получение ребенком ежемесячного детского пособия регистрируется в **вопросе 31** в следующем порядке: сначала отмечается факт получения пособия (код 1), затем указывается число месяцев получения и среднемесячный размер установленной выплаты (в рублях) в месяц. Если ребенок не получал пособия, независимо от причины (пособие не назначено или назначено, но не выплачено в срок) проставляется «99».

**В вопросе 32** по представленному перечню (Карточка 1) отмечаются все виды денежной помощи на ребенка, полученной от органов социальной защиты населения в течение прошлого года (коды 1-7). Если семья не получала никакой денежной помощи от органов социальной защиты, то проставляется «99» и выполняется переход к вопросу 34.

**В вопросе 33** указывается **общая сумма** отмеченных в вопросе 32 денежных выплат за прошлый год.

**Вопросы 34 и 35** задаются о детях в возрасте **10-15 лет**.

**В вопросе 34** при регистрации учитывается участие ребенка в трудовой деятельности (работа по найму или самостоятельная деятельность, приносящая доход и т.п.) в прошлом году, если по ее результатам ребенок получал доход в денежном выражении. Если ребенок не получал доход от наемного труда или от самостоятельного занятия, то выполняется переход к следующему разделу.

**В вопросе 35** указывается общая сумма полученного ребенком дохода за прошлый год (в рублях). Если оценка годового дохода вызывает затруднение, спросите, о количестве поступлений дохода за работу в прошлом году и среднем размере поступлений, полученных за один раз.



### РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ИНАЯ ПОМОЩЬ ДОМОХОЗЯЙСТВУ

Информация заполняется по состоянию на конец 2014 года. Все вопросы раздела относятся к домохозяйству в целом.

**В вопросе 1** отражаются как денежные, так и натуральные поступления в домохозяйство от органов социальной защиты населения.

Регистрируется факт получения помощи по каждому виду, представленному в перечне (коды 1, 4, 7, 10, 13), а также (при установлении факта) число месяцев получения (код 2) и среднемесячный размер социального пособия (код 3), сумма выплаченных денежных средств за прошлый год в целом (коды 5, 8, 11) и/или оценка в денежном эквиваленте полученной натуральной помощи (код 14). При отсутствии факта получения пособия следует отметить «99» по кодам 6, 9, 12, 15.

Малообеспеченной считается такая семья, чей средний доход на члена семьи меньше величины прожиточного минимума. В средний доход включают заработные платы, пенсии, социальные пособия и льготы, доходы от имущества. Семейей признаются люди, связанные браком, кровной связью или усыновлением, живущие и ведущие хозяйство совместно. Необходимое условие признания семьи малообеспеченной – материальные трудности возникли по независящим от семьи обстоятельствам. Для определения среднего дохода надо сложить доходы семьи за три месяца, разделить полученную сумму на три и на количество членов семьи. Результат сравнить с прожиточным минимумом, если доход ниже, семья признается малоимущей.

**В вопросе 2** регистрируются сведения о получении домохозяйством какой-либо помощи от органов социальной защиты населения на условиях заключения социального контракта.

**Социальный контракт** – это договор о взаимных обязательствах между малоимущим гражданином и органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации о предоставлении ему и (или) его семье государственной социальной помощи в виде денежных выплат, социальных услуг или натуральной помощи. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается признанной в установленном порядке малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину). Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде: денежных выплат (ежемесячное социальное пособие, единовременная выплата); социальных услуг; жизненно необходимых товаров (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

На период действия социального контракта помощь на основе социального контракта может оказываться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи.

**Сложная жизненная ситуация** — это ситуация, напрямую нарушающая жизнедеятельность человека, которую он не способен самостоятельно преодолеть: болезнь, инвалидность, сиротство, безработица, необеспеченность и нищета, отсутствие определенного места жительства, жестокое обращение, конфликты, одиночество и т.д.

**Вопрос 3** задается в том случае, если домохозяйство получало какую-либо помощь от органов социальной защиты на условиях заключения социального контракта. Выясняется наличие и вид (коды 1, 4, 6) и сумма такой помощи (коды 2 и 3, 5, 7).

**В вопросе 4** регистрируется факт получения (или неполучения) кем-либо из состава домохозяйства денежной или натуральной помощи от других источников, кроме органов социальной защиты. Респонденту следует предложить Карточку 2. При ответе на вопрос не учитываются выплаты алиментов и другие выплаты, назначенные по решению суда, а также денежная и натуральная помощь по месту работы членов домохозяйства. Указанные средства учитываются как в случае поступления на счета (или передачи в руки) кого-либо из членов домохозяйства, так и на счета организаций (фирм), оказывающих услуги в интересах членов домохозяйства. При регистрации ответов отмечается один или несколько кодов.

**В вопросе 5** отражается вид полученной помощи и ее общая стоимостная (в денежном выражении) оценка. При ответе на вопрос следует учесть помощь, оказанную всем членам домохозяйства, включая помощь на детей в возрасте до 16 лет.

Опрос проводится по каждому перечисленному виду помощи (**коды 1-6**). Опрос состоит из двух последовательных подвопросов. Подвопрос 1 касается факта получения помощи, подвопрос 2 – общей оценке полученной помощи. Если помощь была оказана в форме услуг или товаров, то оценивается их приблизительная стоимость.

Если помощь кому-то из членов домохозяйства оказывалась по месту работы (вкл. прошлое место работы), то эта помощь при регистрации ответов на вопросы 4–5 не учитывается, поскольку должна учитываться в составе соответствующих вопросов Индивидуального вопросника.

**В вопросе 6** отмечается факт поступления (или не поступления) в домохозяйство алиментов или других выплат по решению суда всем членам домохозяйства, кроме детей в возрасте до 16 лет.

При наличии указанных поступлений по коду 2 указывается общая сумма полученных денежных средств за весь прошлый год (в рублях). Если оценка годовой выплаты вызывает затруднение, спросите, о количестве месяцев получения в прошлом году, в которые были указанные поступления (код 3) и о среднем размере поступлений за один месяц (код 4).

**В вопросе 7** фиксируется получение членами домохозяйства денежных средств из других регионов России или из-за границы. Здесь не должна учитываться оплата труда или иные выплаты (поступления), связанные с осуществлением трудовой деятельности членов домохозяйств. Вопрос касается денежных переводов (или наличных передач). Указанные средства учитываются как в случае поступления на счета (или передачи в руки) кого-либо из

членов домохозяйства, так и на счета организаций (фирм), оказывающих услуги в интересах членов домохозяйства. Если такие денежные средства не поступали, то выполняется переход к Разделу 4.

**В вопросе 8** регистрируется информация в отношении учета ранее при ответах на предыдущие вопросы сведений, отраженных в вопросе 7. Если эти суммы (т.е. суммы, поступившие из других регионов России или из-за границы) были учтены при ответах на предыдущие вопросы Вопросника для домохозяйства, то объем этих средств фиксируется по коду 3.

#### РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Информация заполняется по состоянию на конец 2014 года. Вопросы раздела относятся к основному жилью домохозяйства, вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

**Жилым домом** признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (Жилищный Кодекс Российской Федерации, ст.16).

**Многоквартирным домом** признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством (Жилищный Кодекс Российской Федерации, ст.36).

**Индивидуальные жилые дома** - отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

К индивидуальным домам относятся **жилые дома коттеджного типа** - одноквартирные индивидуальные жилые дома, при которых имеется небольшой участок земли. Коттеджи бывают преимущественно двухэтажными с внутренней лестницей, на первом этаже которых обычно расположена общая комната, кухня, хозяйственные помещения; на втором этаже – спальни.

К индивидуальным домам относятся **индивидуальные дома блокированного типа** (например, таунхаус), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых:

- предназначен для проживания одной семьи;
- имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками;
- расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования;
- не имеют помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;

- не имеют общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;

- имеют самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

**Квартирой** признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (Жилищный Кодекс Российской Федерации, ст.16).

**Комнатой** признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (Жилищный Кодекс Российской Федерации, ст.16).

**Изолированная комната** - имеет отдельный выход в коридор. Чтобы перейти из одной комнаты в другую, в такой квартире сначала необходимо выйти в коридор и только потом зайти в другую комнату.

**Квартира со смежными комнатами** - это двухкомнатная квартира, в которой лишь одна комната имеет отдельный выход в коридор, а вторая комната связана с первой межкомнатной дверью либо проходом. То есть, одна из комнат в такой квартире будет "сквозной", а попасть во вторую, не преодолевая при этом первую, невозможно.

**Квартира со смежно-изолированными комнатами** означает, что в квартире имеются как изолированные друг от друга, так и смежные друг с другом комнаты - одна из трёх и более комнат обязательно имеет выход в другую комнату и выход в коридор.

**Вопрос 1** позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

**«отдельная квартира» (код 1)** - если они имеют разные входы с общей лестничной площадки или из коридора и разные места для приготовления пищи;

**«коммунальная квартира» (код 2)** - если у них общий вход и место для приготовления пищи.

Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается **«индивидуальный (одноквартирный) дом» (код 3)**.

Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается **«часть индивидуального (одноквартирного) дома» (код 4)** - если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевых счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Общежитием считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер.

Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачного, кочного), проставьте «**общежитие**» (код 5).

Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и т.п., то отметьте «**другое**» (код 6).

**Вопрос 2** выясняет, находится ли основное жилье в собственности кого-либо из членов домохозяйства.

Если основное жилье находится в собственности членов домохозяйства, то следует отметить код 1 и определить тип дома, в котором проживает домохозяйство.

**Вопрос 3** задается домохозяйствам, арендующим свое основное жилье. Если жилье арендуется домохозяйством у муниципалитета, предоставлено в пользование федеральным или муниципальным ведомством, то отмечается, что жилье принадлежит «Государству, муниципалитету» (код 1).

Как принадлежность «Другому юридическому лицу» (код 2) учитывается жилье, являющееся собственностью частных предприятий и организаций, акционерных обществ, кооперативов, колхозов и т.п., а также некоммерческих организаций, обществ, организаций со смешанной формой собственности.

Если домохозяйство арендует жилье у частных лиц, независимо от формы собственности арендуемого жилья отмечается код 3 - «Частное лицо».

**Вопросы 4-8** задаются домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах. Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме (или его части), переход к вопросу 9.

**В вопросе 4** выясняется, за чей счет производилась оплата найма жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг. **Код 2** «Частично за счет средств домохозяйства» отмечается в случае, если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца предоставлялась помощь по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг органами социальной защиты, предприятием по месту работы или другими домохозяйствами.

Если жилье оплачивалось полностью за счет средств домохозяйства (код 1), то переходите к вопросу 9, а если жилье и ЖКУ вообще не оплачивались из средств домохозяйства (код 3), то переходите к вопросу 12.

Обратите внимание! Код 3 «жилье и ЖКУ не оплачивались из средств домохозяйства» отмечается в том случае, если данные расходы производились полностью за счет других юридических или физических лиц, не являющихся членами домохозяйства.

Если домохозяйство принципиально не оплачивает жилье и услуги ЖКХ, например, по причине ветхости или аварийности самого жилья или коммуникаций, то необходимо действовать по следующей схеме:

в вопросе 4 следует отметить код «1» , в вопросе 9.3 – код «99», в вопросе 10 – по каждой строке проставляется «0».

Таким образом, становится понятно, что домохозяйство является должником по оплате жилья и ЖКУ по каким-то причинам.

**В вопросе 5** выясняется вид полученной помощи на оплату жилья и коммунальных услуг (не считая электричества, телефона). Возможны несколько вариантов ответа.

Если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца прошлого года органами социальной защиты предоставлялась жилищная субсидия, в **вопросе 5** проставляется код 1.

**Ежемесячная субсидия** на оплату жилья и коммунальных услуг в сфере ЖКХ предоставляется малообеспеченным гражданам и членам их семей по месту постоянного жительства в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет федерального или местного бюджета в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышает величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Код 2 отмечается домохозяйствам, члены которых относятся к льготным категориям населения и получают компенсации и льготы по оплате жилья за счет средств федерального и муниципального бюджета.

**Социальные льготы** – это социально-обеспечительные блага имущественного характера, предоставляемые заслуженным гражданам и законодательно установленным отдельным категориям граждан по сокращению их расходов по оплате жилья и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топлива, транспортных расходов, протезирования, а также налоговые льготы, первоочередное обслуживание различными учреждениями и ряд других мер.

Предоставление мер социальной поддержки граждан в форме социальных льгот предусматривает для отдельных категорий граждан оплату в размере 50% занимаемой общей площади жилых помещений и коммунальных услуг.

При регистрации ответов по коду 2 следует учесть наличие льгот, установленных ребенку-инвалиду. Домохозяйствам, пользовавшимся бесплатным служебным жильем или получавшим денежную компенсацию на его аренду по месту своей работы, отмечается код 3. Код 4 проставляется домохозяйствам, получающим наличную и безналичную помощь по оплате жилья от некоммерческих организаций, фондов, частных лиц, оказывающих благотворительную помощь.

**В вопросе 6** выясняется, каким образом производилась выплата назначенной помощи. Если домохозяйство получало несколько видов помощи на оплату жилья в разной форме, в

вопросе 6 отмечаются несколько кодов из представленного перечня форм выплаты: перечисление на банковский счет, включение в счет на оплату жилищно-коммунальных услуг, передача наличных денег. При выборе только кода 2 (включение в счет на оплату жилищно-коммунальных услуг), выполняется переход к вопросу 8.

При получении домохозяйством помощи в форме денежного возмещения или наличными деньгами (коды 1 и 3 вопроса 6), в **вопросе 7** регистрируется общая сумма поступлений за прошлый год. Если респондент затрудняется с оценкой годовой суммы, указывается число месяцев получения помощи и размер полученной помощи в среднем за месяц.

Льготы, полученные домохозяйством в форме скидки (вопрос 6 код 2), оцениваются в **вопросе 8**. В нем указывается число месяцев получения льготы, денежная оценка помощи в среднем за месяц или процент скидки к размеру установленного месячного тарифа (по выбору респондента).

В **вопросе 9** рассматриваются льготы, установленные льготным категориям населения за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов. При регистрации ежемесячного размера полученной льготы учитываются как скидки, включенные в счет по оплате услуги, так и суммы денежных компенсаций, перечисленные на счет члена домохозяйства. Если домохозяйство не пользуется телефоном, то в графе «число месяцев получения» проставляется «99».

Вопрос 10 задается респондентам, проживающим в многоквартирных домах, если домохозяйство проживает в индивидуальном доме (или его части), переходите к вопросу 14.

При оценке фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в **вопросе 10** необходимо исключить платежи по страхованию, если они присутствуют в квитанции по оплате жилья.

Жилищно-коммунальные услуги включают в себя услуги:

- по предоставлению в пользование жилых помещений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- по содержанию и ремонту жилого помещения, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилья;
- по вывозу твердых бытовых отходов;
- по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов;
- холодного и горячего водоснабжения;
- водоотведения (канализации);

- электроснабжения;
- газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления

Учитывается фактически внесенная, а не начисленная плата за жилищно-коммунальные услуги.

Оценка фактических расходов производится на основе выбора одного типичного месяца в январе-марте (1 квартал) прошлого года (код 1) и в октябре-декабре (4 квартал) прошлого года (код 2) или на основе деления квартальных расходов (за 1 и 4 кварталы соответственно) на 3.

**Вопрос 11** задается тем, кто в вопросе 1 указал коды «5» или «6» (проживающие в общежитии или в другом помещении) или в вопросе 3 указан код «3» (арендаторы жилья у частных лиц). Выясняется наличие платы за пользование жилым помещением из собственных средств домохозяйства. Если эта плата была осуществлена, то указывается число месяцев оплаты и размер в среднем за месяц прошлого года. При отметке кода 1 («Платили полностью из средств домохозяйства»), выполняется переход к Разделу 5. Если вообще не платили из средств домохозяйства, проставляется «99».

**Вопрос 12** уточняет, как возмещались домохозяйству расходы по найму жилого помещения и оплате жилищно-коммунальных услуг. Если жилье предоставлялось бесплатно родственниками (знакомыми) – код 4, то переход к вопросу 14.

**В вопросе 13** регистрируется общая сумма полученной помощи на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг в прошлом календарном году. Если респондент затрудняется с оценкой в целом за год, указывается число месяцев получения помощи и ее размер в среднем за один месяц.

**Вопрос 14** задается собственникам жилья (в вопросе 2 указан код 2) и домохозяйствам, арендующим жилье у частных лиц без оплаты (в вопросе 3 указан код 3 и в вопросе 11 указан код 99). Выясняется оценочная стоимость ежемесячной арендной платы жилья, учитывая район проживания, тип жилого дома, состояние и оборудование жилья.

**Вопрос 15** задается респондентам, проживающим в индивидуальных домах. Если домохозяйство проживает в многоквартирном доме, то переходите к вопросу 16.

В вопросе 15 рассматриваются льготы, установленные льготным категориям населения за счет средств региональных и муниципальных бюджетов. При регистрации годового размера полученной льготы учитываются как скидки, включенные в счет по оплате товара или услуги, так и суммы денежных компенсаций, перечисленные на счет члена домохозяйства. Если домохозяйство не имеет никаких льгот (или не пользовалось никакими льготами), то по коду 4 следует отметить 99. Если домохозяйство имеет какие-либо льготы, но не пользовалось ими в прошлом году, то следует пропустить соответствующую строку.



**В вопросе 16** указывается общая сумма за прошлый календарный год единовременной помощи от государственных органов (или органов местного самоуправления) на уплату расходов, связанных с жильем. Если домохозяйство не получало помощь, то проставляется «99».

**Вопрос 17** задается только собственникам жилья в отношении их основного жилья (в вопросе 2 указан код 1). При отметке **кода 1** указывается полная сумма уплаченного в прошлом календарном году налога, включая задолженность за прошлые годы. При отметке **кода 2** проставляется сумма страховой премии по страхованию жилого помещения, выплаченная страховщику в прошлом календарном году. Если по данному жилому помещению существует несколько страховых полисов, укажите общую уплаченную сумму.

## РАЗДЕЛ 5. ДОХОДЫ ОТ СОБСТВЕННОСТИ И НАЛОГИ

Вопросы раздела относятся ко всем видам недвижимости, находившейся в прошлом году в распоряжении домохозяйства, включая недвижимость, сдававшуюся домохозяйством в аренду, кроме основного жилья.

**Вопрос 1.** Если домохозяйство имеет в собственности или пользуется дополнительной (кроме основного жилья) отдельной квартирой или комнатой в коммунальной квартире многоквартирного дома, то по строке 1.1 отмечается «Да» (код 1) «Отдельная квартира или комната».

Индивидуальный дом (или часть дома) («Да» код 1 по строке 2.1) отмечается при наличии у домохозяйства дома или его части как в городской, так и в сельской местности, пригодного для постоянного проживания, независимо от характера его использования.

Если домохозяйство пользуется садовым или дачным домиком, благоустройство которого не позволяет использовать его для постоянного проживания, указывается «Да» (код 1 по строке 3.1) «дача или дом, пригодный для сезонного проживания».

По строке «гараж стационарный» (код 1 «Да» по строке 4.1) следует показать как кирпичные и бетонные гаражи, так и металлические, кроме «ракушек», «пеналов» и других легких гаражных укрытий. Здесь также учитывается машино-место в многоуровневых гаражах.

Недвижимость учитывается как «личная собственность» (**код 1**), если у одного из членов домохозяйства имеется документ о праве собственности на нее (свидетельство о приватизации, договор покупки, дарения и т.п.). Если член домохозяйства владеет только долей объекта недвижимости или имеет документ о совместном владении, отмечается код 2 «совместное владение или пользование»; (код 3) отмечается, если пользование недвижимостью оплачивалось в соответствии с договором аренды.

Если по всем строкам вопроса 1 отмечен код 2 («нет»), т.е. домохозяйство не располагало другой недвижимостью, помимо основного жилья, то следует перейти к вопросу 6.

**Вопрос 2** относится ко всей недвижимости, перечисленной в вопросе 1.

В **вопросе 3** уточняется, имелись ли в домохозяйстве расходы по содержанию другой недвижимости (за исключением налогов на имущество и страхования), если «да», то указать сумму расходов за прошлый год.

В **вопросе 4** уточняется наличие услуг, которые домохозяйство оказывало отдыхающим, туристам или дачникам (прием и/или обслуживание) в прошлом году. Если «да», то указать размер дохода, полученного за предоставление этих услуг. Если услуги предоставлялись бесплатно, то следует отметить код «99».

Наличие оплаты налогов и платежей по страхованию недвижимости, кроме основного жилья, регистрируется в **вопросе 5**.

В **вопросе 6** отражаются виды транспорта, имевшиеся в распоряжении домохозяйства в прошлом году. Учитываются только те транспортные средства, по которым предусмотрены выплаты налогов, платежей и иных сборов, перечисленных в вопросе 7.

**Вопрос 7** уточняет, какого рода платежи, взимаемые с автовладельцев, уплачивал кто-либо из членов домохозяйства. При выборе ответа «Да» по каждой строке, следует указать сумму, которую составили эти платежи в прошлом году. «Другие сборы и платежи, взимаемые с владельцев автотранспорта» включают в себя: плата за стоянку, оплата парковки и т.п. Госпошлины с владельцев автотранспортных средств учитываются в вопросе 20 по строке 4.

Вопрос 7 задается всем домохозяйствам независимо от наличия у них автотранспортных средств в прошлом году, так как срок уплаты, например, транспортного налога для физлиц установлен не ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 1 ст. 363 Налогового Кодекса Российской Федерации). Напоминаем, что налоговым периодом признается календарный год.

Пример: домохозяйство продало автомобиль в октябре 2013 года, а транспортный налог на автомобиль за январь-сентябрь 2013 года домохозяйство должно было оплатить в 2014 году. В этом случае, в вопросе 6 отмечается код 6 «не имелись», а в вопросе 7 по строке транспортный налог – код 1 и указывается сумма транспортного налога за 2013 год, уплаченного в 2014 году.

В **вопросе 8** уточняется, имелись ли в домохозяйстве перечисленные в Карточке 3 виды техники (оборудования) в прошлом году.

**Вопросы 9 и 10** задаются, если в вопросе 6 отмечены коды «1÷5» и/или в вопросе 8 отмечен код «1».

В **вопросе 9** выясняется, для каких целей были использованы транспортные средства и/или техника.

Если указанные средства сдавались в аренду, передавались во временное пользование или для использования в служебных целях за отдельную плату, то в **вопросе 10** необходимо оценить сумму дохода, полученную домохозяйством.

**В вопросе 11** устанавливается факт получения кем-либо из членов домохозяйства перечисленных денежных средств. Если отмечается наличие каких-либо денежных средств, то по каждой из них следует указать сумму.

#### **РАЗДЕЛ 6. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Вопрос 1.** Разъясните респонденту, что Вас интересует любая земля, находившаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства, была взята в аренду или использовалась самовольно. Если в распоряжении домохозяйства не имелось в собственности земельных участков (код 2), то следует перейти к вопросу 10.

Площадь земельных участков в **вопросе 2** показывается в гектарах с двумя десятичными знаками. Если в пользовании (собственности, аренде) домохозяйства находилось несколько участков, покажите их суммарную площадь по каждому виду пользования. Если того или иного вида земли не было, в столбце размера участка проставляется «0».

**В вопросе 3** выясняется наличие уплаты налогов и/или платежей по страхованию. Если у домохозяйства в 2014 году не было платежей по налогу на землю и страхованию построек, отметьте код 99. Если не было платежей по какому-то одному из видов платежей, то следует пропустить соответствующую строку.

**Вопрос 4** задается домохозяйствам, имеющим в пользовании земельные участки. При регистрации суммы дохода, поступившего от арендаторов, необходимо напомнить респонденту, что полученные рентные платежи должны быть уменьшены на сумму расходов на содержание земельного участка, налоги и, в случае субаренды, арендную плату. Если арендная плата была получена в форме товаров или услуг, оценивается их приблизительная стоимость с учетом сезонного фактора.

**Аренда земли** - форма землепользования, при которой собственник земли передаёт свой земельный участок на определённый срок другому лицу (арендатору) для ведения хозяйства за определённое вознаграждение (арендную плату).

**Субаренда** - сдача арендатором за вознаграждение земельного участка на определённый срок третьему лицу (субарендатору).

Если домохозяйство в прошлом году выращивало или перерабатывало продукты растениеводства, отмечается код 1 («да») в **вопросе 5** и обязательно указывается преимущественная цель данной деятельности в **вопросе 6**.

**В вопросе 7** регистрируйте выручку от реализации по каждому виду продукции со слов членов домохозяйства. После этого следует подсчитать общую сумму выручки, зафиксировать ее в **строке 7.10** и назвать ее домохозяйству при чтении вопроса 8. Если домохозяйство не продавало определенный вид продукции растениеводства, то по строке ничего не проставляется.

При ответе на **вопрос 8** респондент должен указать соответствует ли названная интервьюером общая сумма выручки (подсчитанная в предыдущем вопросе) чистому доходу, полученному домохозяйством от реализации продуктов растениеводства, т.е. доходу за вычетом понесенных издержек, затрат. Если соответствует – отметить код 1. Если нет, то следует указать сумму чистого дохода (код 2) или указать какой процент составляет чистый доход от общей выручки (код 3).

**ЧИСТЫЙ ДОХОД** — доход человека или фирмы за вычетом всех расходов, произведенных в процессе его получения, а также выплаты налогов.

Вес выращенных и потребленных в домохозяйстве в течение прошлого года овощей и фруктов (Карточка 4) отмечается в **вопросе 9** в килограммах.

Если домохозяйство какие-либо самостоятельно выращенные овощи или фрукты использовало на корм скоту, в вопросе 9 они должны быть отмечены как использованные для личного потребления.

Описанный порядок регистрации ответов распространяется на последующие вопросы о содержании скота, сборе и заготовке грибов, ягод, лекарственных трав, занятии охотой и рыболовством (**вопросы 10 – 14 и 15-19** данного раздела).

Обратите внимание! В вопросе 11 код 4 проставляется в том случае, если домохозяйство не могло произвести продукцию животноводства в силу возраста сельскохозяйственного животного (молодняк) или невозможности ее производства, например, домохозяйство содержит лошадей, ослов и т.п. в качестве гужевого транспорта.

Если домохозяйство часть выращенной или переработанной сельскохозяйственной продукции безвозмездно передавало в другие домохозяйства или на благотворительные цели, то в вопросах 6 и/или 11 и/или 16 следует указать код 1 «только для собственного потребления» по соответствующей группе продукции.

**Вопрос 20** задается всем домохозяйствам и отражает перечень дополнительных обязательных платежей (к перечисленным выше), которые могли быть уплачены домохозяйством в прошлом году.

## РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА

В **вопросе 1** отмечаются коды ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ (как денежные, так и натуральные), какие имелись у членов домохозяйства в прошлом году (Карточка 6).

При регистрации ответов в случае необходимости следует дать респонденту следующие разъяснения:

**код 1 «заработная плата в денежной и натуральной форме от работы по найму»** включает в себя вознаграждение деньгами или натурой, полученное членами домохозяйства за их трудовую деятельность по найму как у юридических, так и у физических лиц;

**код 2 «доходы от предпринимательской деятельности, индивидуальной занятости»** включает изъятую из оборота на личное потребление прибыль (денежную и/или натуральную), полученную в результате ведения предпринимательской деятельности или самостоятельной занятости членов домохозяйства, включая ведение фермерского хозяйства;

**код 3 «доходы от личного подсобного хозяйства, от продажи собранных грибов, ягод, продуктов охоты и рыболовства»** состоят из денежных доходов от реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве, собранных и заготовленных даров природы, и поступлений в натуральной форме, используемых для личного потребления;

**код 4 «доходы от сдачи собственности в аренду»** – доходы от сдачи в аренду земельных участков, недвижимости, транспортных средств и другого имущества домохозяйств;

**код 5 «проценты и выигрыши по вкладам, дивиденды по акциям и другим ценным бумагам и другие доходы от собственности»** включающие в себя прибыль от владения предприятиями;

**код 6 «пенсии всех видов»**, получаемые пенсионерами, входящими в состав домохозяйства;

**код 7 «пособие по безработице»**, выплачиваемое членам домохозяйства — это регулярная государственная социальная денежная выплата лицам, признанным по закону безработными в установленном надлежащем порядке. Решение о выплате пособия по безработице должно быть принято одновременно с принятием решения о признании гражданина безработным;

**код 8 «пособие на детей и другие пособия»**, кроме пособия по безработице;

**код 9 «стипендии»**, получаемые учащимися членами домохозяйства (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости);

**код 10 «денежные субсидии, компенсации, льготы»**, выплачиваемые социальными службами членам домохозяйства. Это выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов;

**код 11 «страховые возмещения»**, выплаченные страховыми компаниями при наступлении страхового случая.

**Страховое возмещение** – денежная компенсация, выплачиваемая страхователю или выгодоприобретателю при наступлении страхового случая из страхового фонда для покрытия ущерба в имущественном страховании и/или в страховании гражданской ответственности. Страховое возмещение может быть также в натуральной форме, т.е. не деньгами, а товарами, услугами или выполненными работами;

**код 12 «налоговые вычеты, предоставляемые налоговыми органами».** **Налоговый вычет** – это сумма, которая уменьшает размер дохода, с которого взимается налог;

**код 13 «помощь благотворительных фондов и организаций, из федерального и местного бюджета»,** выплаченная членам домохозяйства в связи с различными обстоятельствами из-за сложной жизненной ситуации (тяжелое материальное положение, утрата и повреждение имущества, смерть близких родственников и т.п.)

**код 14 «алименты»,** выплачиваемые членам домохозяйства по решению суда, независимо от их возраста;

**код 15 «деньги и подарки от родственников, проживающих отдельно, и других частных лиц»,** включая алименты, выплачиваемые по договоренности сторон;

**код 16 «выигрыши в лотереи, азартные и прочие игры»;**

**код 17 «другие виды денежных поступлений, помимо перечисленных».**

**Вопрос 2.** Респонденту нужно показать Карточку 7 и попросить указать интервал денежного дохода домохозяйства.

Чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение прошлого года (при этом можно обратиться к указанным в вопросе 1 источникам доходов), а затем разделить полученную сумму на 12, получив показатель в среднем за месяц года.

**Обратите внимание!** При ответе на этот вопрос УЧИТЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ, к числу которых относятся: оплата труда; выручка от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; выручка от продажи продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве и самозаготовок; доходы от сдачи собственности в аренду; доходы по денежным вкладам и ценным бумагам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие **регулярные** поступления.

**Не учитываются** подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие нерегулярные поступления.

**Вопрос 3.** В данном вопросе выясняется факт наличия остатка долга по целевому кредиту, ссуде или иным долговым обязательствам.

**Целевой кредит** - это самый крупный на сегодняшний день кредит, выдаваемый банком на приобретение конкретного продукта. Это может быть как покупка недвижимости, автомобиля, бытовых товаров, так и оплата образования, отдыха, ремонта, медицинских услуг и т. д.

**Ссуда** — предоставление денежных средств или имущества на заранее оговоренный срок.

**Вопрос 4, 5** задается, если домохозяйство имело задолженность перед Сбербанком, либо другими банками (Вопрос 3, код 1).

**В вопросе 4** выясняется, на какие цели были предоставлены денежные средства банком. Можно выбрать несколько вариантов ответа.

**В вопросе 5** требуется уточнить условия займа, установленные договором с банком. По первой строке «Каковы цели займа» (код 1), нужно перенести коды из вопроса 4. Если задолженностей было несколько, то ответы следует проставить во всех предусмотренных для этого графах. Далее следует указать год заключения договора (код 2), процентную ставку в год (код 3), ежемесячную сумму погашения (код 4).

Если домохозяйство имеет несколько задолженностей на покупку товаров и неотложные нужды, то в вопросе 5 следует указать наиболее крупные из них.

**Вопросы 6 - 8** посвящены субъективной оценке домохозяйством своего финансового положения. При заполнении вопросов интервьюер должен точно зачитать все имеющиеся варианты ответа и отметить только один из них, выбранный респондентом.

### **3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ»**

**Форма «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более» (далее – Индивидуальный вопросник)** заполняется на всех членов домохозяйства, достигших указанного возраста по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Индивидуальный Вопросник не заполняется по лицам, по которым в Вопроснике для домохозяйства при ответе на вопрос 7 стоит код 3 или при ответе на вопрос 9 стоят коды 06 или 07.

#### **АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

**Коды в графах 2 и 3** заполняются территориальными органами государственной статистики. Коды должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, утвержденных приказом Росстата.

**В графе 2** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В графе 3** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**В графе 4** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

**В графе 5** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором

проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

В **графе 6** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10024. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

В **графу 7** из раздела 1 «Реестр домохозяйства» «Вопросника для домохозяйства» переносится индивидуальный код опрашиваемого члена домохозяйства.

В **графе 8** интервьюер отмечает тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности проживающего в городе населения. Первоначально тип населенного пункта определяется территориальным органом Росстата и доводится до сведения интервьюера.

В **графах 9-15** проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

В **графе 16** интервьюер указывает свою фамилию и код, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

## РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

**Вопросы с 1 по 4** интервьюер заполняет самостоятельно в соответствии с кодами Раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства по данному члену домохозяйства.

Вопросы 5-8 заполняются по респондентам в возрасте до 23 лет не состоящим в браке и не имеющим собственных детей. В **вопросе 5** проставляется код матери респондента, в **вопросе 6** код - отца респондента. Если родители отсутствуют или проживают в другом домохозяйстве, проставляется код «99».

В **вопросе 7** респонденту, у которого отсутствуют оба родителя, указывается код опекуна (попечителя). Если родители респондента проживают в другом домохозяйстве или респондент старше 18 лет, то таким респондентам в вопросе 7 проставляется код «88».

**Опе́ка** — вид семейного устройства малолетних (несовершеннолетние до 14 лет), оставшихся без попечения родителей, а также форма защиты прав и интересов гражданина, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства.



Опекун осуществляет от имени подопечного сделки, в некоторых случаях лишь с согласия органов опеки и попечительства. В обязанности опекуна входит забота о здоровье и имуществе подопечного, а также воспитание и образование несовершеннолетнего подопечного. Опека устанавливается решением органа опеки и попечительства.

Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет, а попечительство над детьми от 14 до 18 лет. Ребёнок сохраняет свои фамилию, имя, отчество, а кровные родители не освобождаются от обязанностей по участию в содержании своего ребёнка. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка и ответственности за ребёнка. На содержание ребёнка государством ежемесячно выплачиваются средства, согласно установленному в регионе нормативу. Высокий, но не полный уровень ответственности.

Опекуну ежемесячно выплачиваются средства на содержание ребёнка и оказывается содействие в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. Эти средства принадлежат ребёнку и могут быть потрачены только на его содержание и воспитание. Существует ежегодная финансовая отчётность.

В **вопросе 8** уточняется, получал ли респондент или кто-либо из родителей в прошлом году ежемесячное пособие, назначаемое детям в возрасте до 18 лет.

Ежемесячные пособия на детей выплачиваются на каждого ребенка в семье (до 16 лет). Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения).

**Вопрос 9.** Вопрос включает в себя помесичный календарь занятости респондента. Следует уточнить у респондента статус основной занятости по состоянию на январь 2014 года (Карточка 9), проставить код из приведенного перечня и уточнить, как долго этот статус был у респондента. Если статус основной занятости менялся в течение года, то следует уточнить месяц, когда это произошло и вписать новый статус (соответственно, если статус основной занятости респондента не менялся, то следует вписать тот же код).

Категория работающих респондентов отмечается по основному месту работы следующим образом:

- **код 1 – работающий по найму** – тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у физических лиц по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с частным нанимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме).

К наемным работникам также относятся лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел;

- код 2 – работающий не по найму (на собственном предприятии, в собственном деле):

1) владельцам или совладельцам предприятия, фирмы, работающим самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии (в собственном деле);

2) фермерам, занимающимся предпринимательской деятельностью в области сельского хозяйства;

3) членам производственного кооператива (артели), работающим на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

4) работающим на индивидуальной основе, осуществляющим экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе (как прошедшим, так и не прошедшим государственную регистрацию);

5) работающим в домохозяйстве по производству продукции для реализации, а также работающим в качестве помогающих на семейном предприятии или в ремесле.

Если респондент не имеет работы или доходного занятия, ищет его и готов приступить к работе, отмечается код 3 «не работающий и ищущий работу (безработный)».

Код 4 «на пенсии (неработающий пенсионер)» отмечается респондентам, имеющим право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающим и не ищущим работу.

Учащимся, студентам очной формы обучения, не имеющим работы, а также студентам других форм обучения, не имеющим работы и не ищущим ее, отмечается код 5 «Учащийся, студент»

Если респондент не работает и не ищет работу, так как занимается домашним хозяйством или уходом за членами семьи, проставьте код 6. Респондент не может работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности – отмечается код 7, по другим причинам – код 8.

В вопросе 10 отмечается наивысший уровень полученного респондентом образования, исходя из следующего:

1 – «Кадры высшей квалификации (послевузовское)» - записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

**2 – «Высшее - специалитет, магистратура»** - записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и т.п.) и получившим диплом специалиста или магистра.

**3 – «Высшее – бакалавриат»** – записывается окончившим высшее учебное заведение и получившим диплом бакалавра.

**4 – «Неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее) – оконченные 3 курса и более»** - записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения), и получившим диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Учащимся и учившимся ранее в высших учебных заведениях и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение.

**5 – «Среднее профессиональное по программе подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное, среднее специальное)»** - записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и т.п.), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

**6 – «Среднее профессиональное по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное)** - записывается лицам, окончившим организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

**7 – «Среднее общее (среднее полное общее)»** - записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

**8 – «Основное общее (неполное среднее)»** - записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992г.г., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

**9 – «Не имеет основного общего»** - записывается окончившим 1, 2 и 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении. В этом случае, если респондент продолжает свое обучение после

завершения 3 курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее профессиональное образование. Если учеба была прекращена и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в ВУЗе, ему проставляется код 4 - неполное высшее профессиональное.

Учащимся и окончившим образовательные организации, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и т.п.), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные организации.

В **вопросе 11** учитываются также любые профессиональные курсы, дающие право респонденту работать по полученной специальности на основании выданного свидетельства, например, водительские курсы, курсы кройки и шитья и т.п.

В **вопросе 12**, при наличии у респондента одной или нескольких специальностей (профессий), подтвержденных дипломом, подробно со слов респондента записывается название каждой специальности (профессии), полученные респондентом и проставляется код согласно приложению № 1. (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

При кодировании специальности, по которой респондент получил образование обратите внимание, что если в вопросе 10 указаны коды «1÷3», то последняя цифра в коде специальности может быть только «6», если в вопросе 10 указан код «4», то последняя цифра в коде специальности может быть «5 или 6», если в вопросе 10 указан код «5», то последняя цифра в коде специальности может быть только «5», если в вопросе 10 указаны коды «6÷9», то последняя цифра в коде специальности может быть только «4».

**Вопрос 13** является вопросом-фильтром и позволяет интервьюеру перейти к различным группам вопросов в зависимости от возраста респондента и его участия в образовательных программах. Вопрос задается по состоянию на конец прошлого 2014 года. Если респондент определил себя в вопросе 9 как неработающего пенсионера (в вопросе 9 хотя бы в одном месяце указан код 4) или респондент в возрасте 65 лет и более (вопрос 2 ≥ 65), то следует перейти к разделу 2.

Далее в **вопросе 14** следует указать, учился ли респондент в прошлом году в какой-либо образовательной организации.

**Вопрос 15.** Предусмотрен только один вариант ответа.

**Среднее общее (код 1)** получают учащиеся средних школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и образовательных центров.

**Среднее профессиональное по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (код 2)** отметьте учащимся профессиональных училищ,

профессиональных лицеев – центров непрерывного профессионального образования, а также профессиональных технических училищ (ПТУ) или технических училищ.

**Среднее профессиональное по программе подготовки специалистов среднего звена (код 3)** записывается лицам, обучающимся в средних специальных учебных заведениях (техникум, педагогическое, медицинское училище и т.п.), колледжах, дающих среднее профессиональное образование.

**Высшее (код 4)** отмечается лицам, обучающимся в высших учебных заведениях (институте, академии, университете и т.п.).

**Кадры высшей квалификации (послевузовское) (код 5)** образование дает обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего профессионального образования или научных организаций.

**Вопрос 16.** Необходимо отметить только один вариант ответа.

**Очная, очно-заочная и заочная** формы обучения отличаются по количеству часов аудиторной работы с преподавателями в учебном плане. Наибольшее - очная форма обучения, наименьшее - заочная. Очно-заочная форма предполагает 3 - 4 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня. Ранее эта форма обучения называлась вечерней. Дистанционное обучение следует условно отнести к заочному.

Если респондент получал стипендию, то в **вопросе 18** необходимо отметить все виды получаемой стипендии.

**Академическая базовая (код 1)** стипендия отмечается учащимся федеральных государственных образовательных организаций начального профессионального образования, аспирантам и докторантам, получающим государственные стипендии, студентам федеральных государственных образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения и получающим государственные академические стипендии в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности (базовую или повышенную).

**Государственные социальные (код 2)** стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

**Почётная (код 3)** стипендия — выдаётся студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, по решению учредившего её органа (например, стипендия Учёного совета, стипендия Правительства или Президента России и т.п.).

Этим же кодом отмечаются именные стипендии, которые учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются учащимся федеральных государственных образовательных организаций начального профессионального образования, студентам, аспирантам и докторантам.

**Стипендия предприятия (компании) (код 4)** — выдаётся студентам, взявшим на себе обязательство по окончании вуза прийти на работу на данное предприятие (компанию).

Форма собственности учебного заведения в **вопросе 21** определяется в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС), согласно которому:

1) **государственной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам;

2) **муниципальной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

3) **частной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности гражданам или юридическим лицам, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам;

4) **смешанной российской собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества различных форм российской собственности;

5) **совместной российской и иностранной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества российских и иностранных собственников;

6) **иностранной собственностью** на территории Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности международным организациям, иностранным государствам, иностранным юридическим лицам, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства.

При отнесении учебного заведения к государственной или муниципальной формам собственности (пункты 1 и 2) проставляется **код 1**, при отнесении к прочим формам собственности (пункты 3-6) – **код 2**.

**Вопрос 22.** Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на полную или частичную оплату расходов на обучение, то обучение является платным, т.е. с полным возмещением стоимости обучения.

В **вопросе 23** отметьте полноту оплаты за обучение в прошлом году.

**Вопрос 24** задается в том случае, если учеба респондента оплачивается не только за счет средств обследуемого домохозяйства (отмечен код 2 в вопросе 23). Указывается сумма помощи, поступившая из имевшихся источников, как в наличной, так и безналичной форме.

В **вопросе 25** отражается помощь на питание и оплату транспортных расходов, право на которую имеют учащиеся учебных организаций. Среднемесячная сумма помощи включает как денежное возмещение, так и оценку натуральных поступлений. Если респондент не получал помощь на питание и/или оплату транспортных расходов, то следует отметить код 99.

Как правило, питание в школе бесплатно для следующих категорий детей:

- сироты;
- инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой, но при этом не получающие пособие;
- дети из семей, где средний доход на одного члена семьи существенно ниже, чем фиксированные прожиточный минимум.

В некоторых случаях питание могут предоставить детям, семья которых временно оказалась в затруднительных жизненных обстоятельствах. Это может быть тяжелая болезнь одного из родственников, проблемы с жильем, которое может быть повреждено вследствие техногенных катастроф, природных катаклизмов, пожаров.

Также возможен вариант, когда родителям предлагаются большие скидки. Например, вносить за обед только 20-30 процентов оплаты.

**Вопрос 26** касается получения грантов на обучение или проведение научно-исследовательских разработок, творческих постановок и т.п.

**Грант** — безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.

Примеры деятельности, оплачиваемой грантами:

**Обучение или стажировка.** Предполагает обучение или стажировку в учебном заведении в стране или за рубежом. Может быть рассчитан на длительный срок — 1-3 года (в этом случае средства выдаются частями) или на короткий — недели или месяцы. Финансирование может покрывать все расходы, включая дорогу, проживание и питание (и даже предусматривать стипендию) или только частично, остальное студент должен оплатить сам.

Гранты на обучение довольно популярны среди студентов. Для стран со слабо развитой экономикой и России зачастую выделяется более щедрое финансирование, покрывающее все расходы.

**Проведение исследований.** Предоставляются на небольшой срок (месяцы) и предполагают работу с коллегами из других регионов, доступ к ресурсам университетов и библиотек. Как правило, выдаются аспирантам и докторам, уже работающим над исследованием или проектом и способным доказать необходимость научной работы за границей или в другом регионе.

**Поездки.** Покрывают транспортные расходы для тех, кто приглашен на конференцию, семинар или стажировку в другой стране или другом регионе.

**Малобюджетные или кратковременные проекты.** Может оплачиваться аренда помещения и аренда или покупка оборудования, расходные материалы, оплата приглашенных специалистов (ученых, инженеров, техников, переводчиков, администраторов), распространение информации о проекте (конференции, выставки, публикации), транспортные расходы и расходы на проживание и питание во время связанных с проектом поездок. Проект может быть рассчитан как на поддержку единичного мероприятия (конференции, школы, испытания технической установки или системы полевую экспедицию, опрос общественного мнения и т.п) или на длительную поддержку исследований или системы мероприятий. В последнем случае, зачастую, предусматривается финансирование с помощью нескольких грантов или других источников.

**Вопрос 27.** Интервьюер должен прочитать наименования всех курсов и других видов дополнительного образования, перечисленных в вопросе, и только после этого зарегистрировать ответ респондента о посещении занятий.

В **вопросе 28**, если респондент посещал занятия (код 1 «да» в вопросе 27), то отмечаются все коды источников средств на оплату дополнительного образования.

**Вопрос 29.** При регистрации кодов 2, 3, 4 или 5 в вопросе 28, укажите размер полученной респондентом денежной компенсации или выгоды от оплаты обучения в безналичной форме в прошлом году.

## РАЗДЕЛ 2. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

**Вопросы 2 – 8** задаются респондентам, получающим пенсию (код 1 в **вопросе 1**), включая досрочный выход на пенсию. Если респондент не получает пенсию, тогда необходимо перейти к вопросу 9.

В **вопросе 2** проставляется код вида назначенной респонденту пенсии. Если респондент получает пенсию по двум основаниям и может их указать, отмечаются два кода.

В соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» применяются следующие основные понятия:



**Трудовая пенсия** – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособные члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом;

Законом устанавливаются следующие **виды трудовых пенсий**:

трудовая пенсия по старости; (**код «1»**)

трудовая пенсия по инвалидности; (**код «7»**)

трудовая пенсия по случаю потери кормильца; (**код «10»**)

#### ***Трудовая пенсия по старости***

-пенсии, устанавливаемые на общих основаниях: мужчинам - по достижении 60 лет, женщинам - по достижении 55 лет и при наличии не менее 5 лет страхового стажа

-пенсии, устанавливаемые на льготных условиях женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, а также матерям инвалидов с детства, воспитавшим их до достижения ими 8 лет (по достижении возраста 50 лет и при страховом стаже не менее 15 лет), инвалидам вследствие военной травмы: мужчинам по достижении 55 лет и женщинам – 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет; инвалидам по зрению, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 111 степени: мужчинам по достижению 50 лет и 15 лет страхового стажа, женщинам – соответственно - 40 и 10 лет);

-досрочная трудовая пенсия, (**код «4»**) устанавливаемая в связи с особыми условиями труда, назначается ранее пенсионного возраста лицам, заработавшим часть своего страхового стажа на работах с вредными, тяжелыми условиями труда (перечень работ стаж на таких работах установлен законом), а также в районах Крайнего Севера.

#### ***Трудовая пенсия по инвалидности***

-устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II, I степени определяемой по медицинским показаниям, независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа устанавливается социальная пенсия по инвалидности в соответствии с законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

#### ***Трудовая пенсия по случаю потери кормильца***

Пенсии назначаются нетрудоспособным членам его семьи, состоявшим на его иждивении. Нетрудоспособными членами умершего кормильца признаются:

-дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, за исключением образовательных организаций

дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет; если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-родители или супруг умершего, если они достигли возраста 60 (мужчины) или 55 (женщины) лет либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-одному из неработающих родственников или супругу, если они заняты уходом за детьми в возрасте до 14 лет, состоявшими на иждивении умершего кормильца.

**Пенсия по государственному пенсионному обеспечению** – ежемесячная государственная денежная выплата право, на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными по закону **«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»**, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной службы.

***Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:***

- 1) федеральные государственные служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 5) нетрудоспособные граждане.

В случаях, предусмотренных законом, на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют право члены семей выше перечисленных граждан.

В соответствии с законом назначаются следующие **виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:**

пенсия за выслугу лет – назначается федеральным государственным служащим (**код «6»**) и военнослужащим (**код «5»**);

пенсия по старости – назначается гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф; (**код «2»**)

пенсия по инвалидности - назначается военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; (**код «8»**)

социальная пенсия назначается нетрудоспособным гражданам; (**коды «3», «9», «11»**);

военная или приравненная к ней пенсия – назначается гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иную службу или осуществлявшим деятельность (работу), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование (код «5»).

**Право на социальную пенсию** имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III, II, I степени, в том числе инвалиды с детства;

дети-инвалиды;

дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;

граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

В случае смерти военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

**Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется:**

1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

2) участникам Великой Отечественной войны:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий):

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

4) вдовам военнослужащих, погибших в войну с Финляндией, Великую Отечественную войну, войну с Японией, не вступившим в новый брак:

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

5) нетрудоспособным членам семей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы; ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- социальная пенсия по инвалидности (код 9) и трудовая пенсия по потере кормильца (код 10);

- социальная пенсия (код 3) и трудовая пенсия по потере кормильца (код 10).

Если респондент сообщил, что получает какую-либо надбавку к пенсии (код 1 в **вопросе 3**), для ответа на **вопрос 4** необходимо показать респонденту Карточку 10 и отметить все виды получаемых респондентом доплат.

**Надбавка к пенсии** - надбавки, начисляемые к пенсии при наличии дополнительных условий. Право на надбавки может возникать позже, чем право на пенсию, и утрачиваться в период получения пенсии. Право на разные надбавки определяется отдельно. Основанием для начисления надбавок являются, как правило, дополнительные потребности пенсионера — в постороннем уходе, в содержании нетрудоспособных иждивенцев.

**Надбавка на уход** за пенсионером к пенсии по старости начисляется, если он является инвалидом I группы или достиг возраста 80 лет либо если пенсионер по заключению лечебного учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре). К пенсии по инвалидности надбавка на уход за пенсионером устанавливается инвалидам I группы и тем инвалидам II группы, которые достигли 80 лет. Инвалидам II группы — мужчинам в возрасте от 60 до 80 лет и женщинам в возрасте от 55 до 80 лет — надбавка может быть установлена без направления их на переосвидетельствование при наличии медицинского заключения о нуждаемости в уходе.

**Надбавка на нетрудоспособных иждивенцев** (если они не получают какой-либо пенсии) выплачивается неработающим пенсионерам по старости и по инвалидности I или II группы.

**Федеральная и региональная социальная доплата к пенсии до величины прожиточного минимума.** В случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте РФ, то территориальными органами ПФР пенсионеру устанавливается федеральная социальная доплата к пенсии. Федеральная социальная доплата к пенсии выплачивается через Пенсионный фонд РФ за счет средств федерального бюджета. В случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте РФ, превышающей величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ пенсионеру устанавливается региональная социальная доплата к пенсии.

**Условиями** получения сумм социальных доплат являются следующие:

- пенсионер проживает на территории РФ;
- пенсионер получает пенсию в соответствии с законодательством РФ;
- пенсионер не имеет работы на основании трудового договора или не выполняет иную оплачиваемую работу на основании гражданско-правового договора;
- общая сумма материального обеспечения пенсионера ниже величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте РФ, в котором он проживает.

При этом в понятие «**общая сумма материального обеспечения**» для установления социальных доплат к пенсии входят такие показатели, как:

- размер пенсии;
- дополнительное материальное обеспечение (выплаты за различные заслуги либо по закону, либо по указу Президента РФ — Героям, инвалидам, участникам ВОВ и др.);
- ежемесячные денежные выплаты, включая стоимость набора социальных услуг;
- денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного, междугородного);
- иные меры социальной поддержки (помощи), установленные законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением единовременных мер социальной поддержки).

Что не учитывается при подсчете общей суммы материального обеспечения для установления социальных доплат к пенсии:

- меры социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ в натуральной форме, если не установлен денежный эквивалент;
- денежные выплаты и компенсации, установленные законодательством РФ, предоставляемые единовременно;

- суммы адресной социальной помощи;
- субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- денежные выплаты, производимые в возмещение ущерба (вреда), причиненного жизни и здоровью пенсионера.

В **вопросе 5** указывается число месяцев получения пенсии и надбавок к ней и размер выплаты за один типичный (чаще встречающийся) месяц.

В случае, если респондент затрудняется назвать отдельно выплаты пенсии и надбавки к ней, попросите его назвать общую сумму получаемых пенсионных выплат, не считая других выплат в качестве мер социальной поддержки (строки 6 и 7 вопроса 5).

Если респондент получает пенсию через Сберегательный банк и не снимает ее со счета для текущих расходов (или снимает не полностью), то интервьюер должен выяснить, регулярно ли производятся перечисления и проставить обычно перечисляемую за месяц сумму.

В **вопросе 6** указывается год назначения первой пенсии независимо от ее вида и наличия у респондента работы. В **вопросе 7** необходимо отметить, с какого года респондент является неработающим пенсионером. Если респондент имел постоянную работу на конец года, проставляется код 99. Если респондент никогда не работал, например, является ребенком-инвалидом, либо получает пенсию по потере кормильца, то следует отметить код 88.

В **вопросе 8** регистрируется полученная от предприятия в целом за прошлый год денежная помощь или выгода от предоставленных бесплатно услуг, оцененная в рублях по каждому виду помощи, включенному в приведенный в вопросе перечень.

В **вопросе 9.1.** интервьюер должен установить, относится ли респондент к числу граждан, имеющих право на государственную социальную поддержку (приложение № 2), оказываемую по расходным обязательствам Российской Федерации (Карточка 11).

В случае, когда респондент относится одновременно к одной из категорий под кодами **1-11** и к категории под кодом **12** или **13**, в **вопросе 9.1** по такому респонденту должны быть отмечены два кода категорий получателей льгот.

Если респондент не относится ни к одной из указанных категории – отмечается **99**.

В **вопросе 9.2.** интервьюер должен установить, относится ли респондент к числу граждан, имеющих право на социальную поддержку в соответствии с региональным законодательством, и отметить соответствующие коды в приведенном в вопросе перечне (Карточка 12).

**Код 4** отмечается пенсионерам, не относящимся ни к одной из установленных на основании Федерального закона № 122-ФЗ льготных категорий. Но в рамках регионального законодательства они могут иметь, например, льготы на проезд в городском, пригородном транспорте и т.п.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Код 14 «малоимущие граждане», код 21 «семьи с детьми» и код 22 «прочие категории» отмечается только одному из членов домохозяйства. Следует проверить, если в Вопроснике для домохозяйства в разделе 3 в вопросе 1 по строкам 1÷4 указан размер полученного социального пособия, назначаемого малоимущим семьям, тогда код «14» в вопросе 9.2 указывать не следует.

Если респондент не относится ни к одной из указанных категорий - проставляется код **99**.

**Вопросы 10-11** задаются лицам, указавшим на принадлежность к одной из федеральных льготных категорий, кроме указавших только один код «13», т.е. "лица, удостоенные государственных почетных званий". Если респондент указал на принадлежность к одной из региональных льготных категорий, переходите к вопросу 12.

В **вопросе 10** отмечается, пользовался ли респондент в течение года какими-либо льготами в рамках набора социальных услуг, предоставляемого указанным в вопросе 9 категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

**Набор социальных услуг** – это перечень социальных услуг для федеральных льготников – получателей ежемесячной денежной выплаты.

В набор социальных услуг включаются:

- 1) дополнительная бесплатная медицинская помощь, в том числе предусматривающая обеспечение необходимыми лекарственными средствами по рецептам врача (фельдшера);
- 2) предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемые в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании;
- 3) бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Граждане, имеющие право на получение набора социальных услуг могут отказаться от получения набора социальных услуг в пользу денежного эквивалента, либо пользоваться предоставлением набора социальных услуг:

- полностью;
- в части лекарственного обеспечения;
- в части путевки на санаторно-курортное лечение;
- в части бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;
- либо двух любых из указанных услуг одновременно.

Если респондент пользовался набором социальных услуг полностью либо частично, в **вопросе 11** необходимо отметить, какими именно видами услуг он воспользовался.

Если респондент имел право, но не воспользовался набором социальных услуг в прошлом году, или получал денежное возмещение, следует перейти к вопросу 12.

**Вопрос 12** задается респондентам, указавшим на принадлежность к одной из федеральных или региональных льготных категорий. Если респондент указал принадлежность к федеральной льготной категории (вопрос 9.1), то в вопросе 12 отмечаются все виды социальной поддержки, которыми он пользовался в течение года, помимо льгот, предусмотренных набором социальных услуг (вопрос 11). Например, если респондент пользовался бесплатным лекарственным обеспечением (в вопросе 11 отмечен код 1), но кроме этого еще покупал лекарства на льготных основаниях (со скидкой), то ему следует отметить код 4.

Если респондент сообщил, что получал в прошлом году какие-либо единовременные выплаты от государственных органов к различным праздничным датам, юбилеям (код 1 в **вопросе 13**), то в **вопросе 14** следует указать сумму полученной выплаты.

**Вопрос 15** задается респондентам, не являющимся пенсионерами (код 2 в **вопросе 1**). Следует уточнить получает ли респондент какие-либо выплаты от органов социального обеспечения по уходу за другими лицами, независимо от того являются ли эти лица членами обследуемого домохозяйства. По каждой из таких выплат указывается среднемесячный размер и число месяцев получения. В случае если такие выплаты не поступали, следует отметить код 99.

**Вопросы 16-19** задаются женщинам, имеющим нескольких детей, младший из которых родился не ранее 2007 года.

Если женщина подавала заявление на выдачу государственного сертификата на материнский капитал (отмечен код 1 в **вопросе 16**), но до конца прошлого года не получила его, проставьте в **вопросе 17** код 99 «в процессе оформления».

В случае, когда женщина воспользовалась в 2014 году правом распоряжения средствами материнского капитала или его части, в **вопросе 18** необходимо указать сумму в соответствующей строке.

**Вопрос 19.** При наличии нескольких целей использования материнского капитала, укажите цель, на которую направлена (или будет направлена) наибольшая сумма.

### **РАЗДЕЛ 3. РАБОТА И ДОХОДЫ ОТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия**

В **вопросе 1** интервьюеру следует выяснить, выполнял ли респондент оплачиваемую деньгами или натурой работу или имел какое-либо доходное занятие в прошлом году, даже если он был занят этой работой в течение одной недели на протяжении всего этого периода.

Эта работа могла быть постоянной, временной, сезонной, случайной, включая индивидуальную трудовую деятельность и оказание различных услуг частным лицам, оплачиваемые общественные работы, различного рода подработка как периодического, так и



разового характера, независимо от сроков получения непосредственной оплаты или доходов за свою деятельность.

Не считаются оплачиваемой работой или доходным занятием:

- учеба в военном училище и военной академии, аспирантурах, докторантурах дневной формы обучения;
- производство продукции в личном подсобном хозяйстве для собственного потребления;
- услуги, оказываемые в собственном домашнем хозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домохозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте одежды для членов домохозяйства, воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домохозяйства;
- услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов для престарелых и др.;
- владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;
- попрошайничество (даже если оно приносит доход).

Если респондент не работал в течение прошлого года, то **вопросе 2** уточняется, имел ли он работу на которой отсутствовал по различным причинам в течение всего года.

Если респондент не имел никакой оплачиваемой работы, **вопросом 3** уточните, не работал ли он в качестве помогающего на семейном предприятии без непосредственной оплаты своего труда.

### **Характер основной работы**

Вопросы данного раздела касаются основной работы респондента, которая была у него в прошлом году. При наличии нескольких мест работы следует говорить о той, которую респондент считает для себя основной, или той, где он отработал больше времени.

В **вопросе 4** отмечается только один вариант ответа из приведенного перечня сфер занятости (Карточка 13). Если респондент занят на индивидуальной основе (код 6), следует перейти к вопросу 22, в собственном домашнем хозяйстве (код 7) – к вопросу 36.

**Предпринимательство** — самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом и/или нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**Индивидуальные предприниматели** — физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

**Фермерское хозяйство** - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

**Юридическое лицо** — созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и, в случае наличия такового, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Для определения формы собственности места основной работы респондента, в **вопросе 5** используется Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) (см. порядок заполнения **вопроса 21**, раздела 1 Индивидуального вопросника).

При отнесении предприятия (организации) к государственной или муниципальной формам собственности (пункты 1 и 2) проставляется код 1, при отнесении к частной форме собственности (пункт 3) проставляется код 2, при отнесении к собственности общественных и религиозных организаций (пункт 4) - код 3, к иным формам собственности (пункты 5-7) – код 4.

**Вопрос 6.** Интервьюер должен подробно записать вид экономической деятельности организации, где работал респондент. Если у предприятия, учреждения, организации несколько видов деятельности, тогда следует записать тот вид деятельности, в которой работает респондент. Следует указать основной вида деятельности структурного подразделения, в котором респондент работал, или собственного дела, если респондент занимался предпринимательской деятельностью, а не конкретную деятельность, которую осуществлял респондент. Если в организации респондента нет структурных подразделений, то кодирование производится, исходя из преобладающего вида деятельности предприятия, организации в целом. (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

Интервьюеру необходимо получить не однословный ответ респондента на этот вопрос, а подробный, с пояснениями и привести словесное описание вида деятельности респондента в специально отведенном поле в вопросе 6. Если респондент затрудняется указать вид деятельности, следует выяснить, какую основную продукцию или услуги производит организация (при отсутствии в ней структурных подразделений), подразделение, где респондент работал, собственное дело.

Лица, работающие на индивидуальной основе или по найму у отдельных граждан, относятся к соответствующему виду экономической деятельности. Например, продавцу,

занятому розничной торговлей на рынке, записывается «Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами».

Лицам, занятым обслуживанием домохозяйства по найму в индивидуальном порядке (например, личный секретарь, гувернер, повар и т.п.), записывается «деятельность по ведению частных домашних хозяйств с наемными работниками».

Лицам, занятым в крестьянском (фермерском) хозяйстве, записывается «сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях».

Неоплачиваемым работникам семейного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства записывается, соответственно, направление деятельности предприятия.

Перечень видов экономической деятельности из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для кодирования приведен в приложении № 3.

**В вопросе 7** регистрируется статус занятости респондента (Карточка 14).

**Код 1 – наемный работник** отмечается тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у физических лиц по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с частным нанимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме);

**код 2** – ученикам на производстве, стажерам, практикантам.

Прием **учеников** осуществляется именно по ученическому договору, а не в штат (это позволяет делать ст. 198 Трудового кодекса — ученический договор с лицом, ищущим работу). После обучения ученики проходят аттестацию, по результатам которой принимаются по полученной профессии на определенную должность и становятся штатным персоналом.

Обучение не заменяет собой профессионально технические училища (ПТУ), а ведется для выполнения работы исключительно на должностях конкретного предприятия и не подразумевает выдачу каких-либо дипломов, сертификатов и иных документов, а также не предназначено для работы вне рамок производственной деятельности организации. Иными словами, обучение внутреннее и проводится для того, чтобы ученик мог в последствии работать на определенной штатной должности предприятия.

**Стажёр** — лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности, и приобретает опыт работы в своей специальности.

**Практикáнт:** 1) студент, учащийся, проходящий практику по учебному плану; 2) рабочий, служащий, с целью обучения, получения практических знаний прикомандированный к какому-нибудь учреждению, делу;

**код 3** - владельцам или совладельцам предприятия, фирмы, работающим самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии (в собственном деле);

**код 4** - членам производственного кооператива (артели), работающим на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

**код 5** – помогающим на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников без оплаты;

**код 6** - работающим на индивидуальной основе, осуществляющим экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе (как прошедшим, так и не прошедшим государственную регистрацию), в течение прошлого года осуществлявших свою деятельность в рамках договора гражданско-правового характера с организацией.

**Вопросы 8–18** задаются респондентам, работающим по найму или учениками, стажерами, практикантами (код 1 и 2 в вопросе 7).

**Вопрос 8.** Респондент должен назвать профессию и должность по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «машинист конвейера» и т.п. Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства» (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке). Код проставляется на основании Приложения № 11.

В **вопросе 9** отмечается только один код формы трудового договора, заключенного респондентом с работодателем в прошлом году (Карточка 15). Если в течение прошлого года, респондентом на основной работе было последовательно заключено несколько типов трудовых договоров, указывается договор, действовавший более продолжительное время.

### **Оплата труда по основному месту работы**

В начале опроса в **вопросе 10** уточните у респондента, как ему легче рассчитать сумму своего дохода за прошлый год: исходя из среднемесячного заработка - код 1 или за год в целом – код 2.

В первом случае уточните у респондента сумму его среднемесячного заработка, получаемого «на руки» в прошлом году (**вопрос 11**). Если респондент затруднился назвать конкретную сумму, предложите ему назвать интервал, в котором находится его среднемесячный заработок, полученный «на руки» в течение прошлого года, используя таблицу в **вопросе 12** (Карточка 16).

Во втором случае общая сумма годового заработка, полученного «на руки» за прошлый год регистрируется в **вопросе 13**.

Число дней работы в месяц и количество часов в среднем за один день указываются в **вопросе 14**.

**Вопросы 15 – 18** заполняются следующим образом: интервьюер перечисляет все приведенные в вопросах виды денежных выплат (Карточки 17, 18, 19, 20) и поступлений в натуральной форме. Если респондент подтверждает получение названного дохода (код 1 «Да»), по данной строке в графе 2 проставляется количество поступлений в течение прошлого года, в графе 3 – средняя сумма выплаты или оценка полученной выгоды от одного натурального поступления.

После заполнения вопроса 18 следует перейти к вопросу 30.

### **Характер самостоятельной занятости**

**Вопросы 19 - 24** задаются респондентам, занятым в сфере предпринимательской деятельности в качестве владельцев собственного предприятия или членов производственных кооперативов.

В **вопросах 19** (Карточка 21) и **20** регистрируется юридическая форма существования предприятия или кооператива, принадлежащего респонденту, и частота привлечения им наемных работников.

Если респондент отметил себя в вопросе 7 как помогающий на предприятии или в собственном деле, то в **вопросе 21** интервьюер выясняет, кто может представить информацию об этой деятельности – сам респондент или другой член домохозяйства. Если другой член домохозяйства, то следует перейти к вопросу 27.

Вовлекались ли в деятельность респондента другие лица или он выполнял работу самостоятельно, отмечается в **вопросе 22**.

В **вопросе 23** отмечаются условия работы респондента. Код 1 проставляется, если респондент осуществлял свою деятельность на основе заключенного письменного договора с организацией. Код 2 – если деятельность осуществляется на основе договоренности (устной или письменной) с постоянными клиентами. Если респондент выполняет разовые заказы на основе договоренности с клиентом, то проставляется код 3. Код 4 отмечается, если респондент работает без заключения каких-либо договоров (письменных или устных) и предварительных договоренностей.

Для определения характера основной деятельности респондента, интервьюер должен предложить ему просмотреть Карточку 22 «Виды самостоятельной предпринимательской деятельности» (приложение № 4). Названные респондентом работы записываются в **вопросе 24** (см. Порядок подготовки материалов наблюдения к автоматизированной обработке).

### **Доходы от предпринимательской деятельности и самостоятельной занятости**

В **вопросе 25** отмечаются все виды ресурсов, использованных для осуществления предпринимательской деятельности (можно отметить несколько кодов). Если респондент в

прошлом году получил субсидию на ведение предпринимательской деятельности (код 3), то следует обязательно указать ее общую сумму.

В **вопросе 26** регистрируется доход респондента от предпринимательской деятельности в форме изъятия части прибыли и товаров у принадлежащего ему предприятия (дела) для личных нужд. По каждому виду дохода указывается число поступлений и средний размер одного поступления.

Если респондент утвердительно ответил по каждому виду поступлений и указал соответствующие суммы, то переходите к вопросу 29. Если респондент, хотя бы, по одному из видов поступлений дал утвердительный ответ, но затруднился с указанием соответствующей суммы, то переходите к вопросу 27. Если по всем строкам вопроса 26 отмечен код 2 («Нет»), то следует перейти к вопросу 28.

В **вопросе 29**, если респондент в прошлом году не платил налоги на предпринимательскую деятельность и/или другие обязательные платежи, то следует проставить «0» по соответствующей строке.

#### **Место основной работы**

В **вопросе 30** кодирование осуществляется на основании кодов по ОКATO работниками территориального органа государственной статистики. Если респондент менял место работы, то следует отметить два последних адреса. При разъездном характере работы респондента (проводники, «дальнобойщики», летчики и т.п.) место работы определяется по месту оформления трудового договора. Если основное место работы респондента находилось за пределами Российской Федерации, то в графе 1 следует указать код «00», а графу 2 оставить незаполненной.

#### **Дополнительная работа наряду с основной работой**

В **вопросах 31 – 35** отражается наличие у респондента наряду с основной работой какой-либо дополнительной работы. Если у респондента не было дополнительной работы в прошлом году переходите к вопросу 36.

Сумма дополнительного дохода учитывается путем регистрации размера среднемесячного заработка в **вопросе 33** и числа месяцев его получения в **вопросе 32**.

Если респондент затрудняется сообщить сумму заработка, ему предлагается оценить приблизительный интервал полученного месячного заработка с использованием интервальной таблицы в **вопросе 34**.

#### **Трудовая деятельность на протяжении прошлого года**

Период времени в течение прошлого года, когда респондент выполнял основную работу, отмечается в **вопросе 36**. Если респондент работал весь период, то переходите к вопросу 43.

Если респондент в вопросе 36 ответил, что работал не весь период, то следует уточнить, сколько месяцев он выполнял эту основную работу, а в **вопросе 37**, чем он занимался в тот период года, когда не выполнял свою основную работу. Если респондент находился в отпуске по уходу за ребенком, переходите к вопросу 43, если не работал по другим причинам к вопросу 42.

Сумма среднемесячного заработка или дохода, полученного на другой работе, записывается в **вопросе 38**, если респондент затрудняется назвать сумму, предложите ему назвать приблизительный интервал из **вопроса 39**.

В **вопросе 40** уточняется, сколько месяцев респондент получал такой заработок на другой работе.

В **вопросе 42** показываются виды и суммы полученных респондентом выплат, связанных с отсутствием на работе в течение прошлого года. При этом отмечается число месяцев (или раз) получения пособия или помощи и средняя сумма выплаты.

Наличие у респондента случайной подработки в прошлом году отмечается в **вопросе 43**. Предложите респонденту Карточку 22 и отметьте код вида деятельности, которую выполнял респондент.

Если респондент имел случайные заработки и получал за них вознаграждение, то в **вопросе 44** необходимо оценить сумму заработка или дохода, полученного «на руки» за прошлый год. Если респондент затрудняется сообщить сумму, ему предлагается оценить приблизительный интервал полученного вознаграждения с использованием интервальной таблицы из Карточки 16 и путем умножения на число раз получения среднемесячного дохода оценить размер полученного дохода в целом за прошлый год.

**Вопрос 45** касается общественной деятельности респондента, которой он занимался на общественных началах.

Если респондент ответил утвердительно, в **вопросе 46** необходимо уточнить, сколько месяцев он был занят этой работой, а в **вопросе 47** – сколько в среднем дней в месяце и сколько часов в день занимала эта работа.

В **вопросе 48** выясняется, имеется ли задолженность перед респондентом за выполненную работу, если ответ «Да» то следует указать общую сумму задолженности.

**Вопрос 49** касается дополнительных денежных выплат и поступлений из различных источников. Необходимо указать полученные суммы.

**Дивиденд** — часть прибыли акционерного общества или иного хозяйствующего субъекта, распределяемая между акционерами, участниками в соответствии с количеством и видом акций, долей, находящихся в их владении.

Величина и порядок выплаты дивидендов определяются собранием акционеров, участников и уставом акционерного или иного общества.

Обычно дивиденды выплачивают в денежном виде. Такие дивиденды называют **денежными дивидендами**. Помимо этого, дивиденды могут выплачиваться акциями или другим имуществом акционерного общества.

К дивидендам также относятся любые доходы, получаемые из источников за пределами Российской Федерации, относящиеся к дивидендам в соответствии с законодательствами иностранных государств.

**Налоговый вычет** – это льгота по налогу на доходы физических лиц. Она означает как снижение суммы налога, подлежащей оплате в бюджет, так и возврат налога на доходы.

Какие существуют виды налоговых вычетов:

- социальный вычет
- имущественный вычет
- стандартный вычет
- профессиональный вычет

1. Социальный налоговый вычет предоставляется по расходам на лечение, обучение, медицинское и пенсионное страхование, благотворительность. Эти расходы могут быть в отношении себя и своих родственников (детей, супругов, родителей).

2. Имущественный налоговый вычет бывает двух типов: при продаже имущества и при покупке имущества.

2.1. Налоговый вычет при продаже означает уменьшение налога, подлежащего оплате, при получении дохода от сделок по продаже имущества. Так, не облагается налогом полученный доход от продажи жилой недвижимости в сумме 1 000 000 руб. в год, а при продаже иного имущества – в сумме 250 000 руб. в год. Или же всегда имеется возможность уменьшить свои доходы на произведенные расходы, например на покупку проданного имущества. Таким образом, налогом на доходы физических лиц облагается полученная прибыль от продажи. (2 вариант. Если же у Вас есть документально подтвержденные расходы на покупку проданного имущества, то налогом облагается прибыль по сделке, то есть разница между доходами и расходами). Данная льгота применяется неограниченное количество раз, хоть каждый год.

2.2. Налоговый вычет при покупке имущества предоставляется один раз в жизни. Это освобождение от уплаты НДФЛ на сумму, затраченную на покупку жилой недвижимости, но не более чем с 2 000 000 руб. Данная льгота предоставляется на покупку или строительство жилого дома, квартиры, комнаты, земельного участка и долей в них.

Налоговый вычет на покупку означает, что если Вы должны по каким-то причинам уплатить НДФЛ с дохода (например, от сдачи квартиры в аренду), то Вы не будете его платить или уменьшите сумму налога. Если же налог у Вас был удержан налоговым агентом (например, работодателем), то этот налог Вы вернете, применив данную льготу.



3. Стандартный налоговый вычет обычно предоставляется работодателем.

Физическое лицо имеет право на получение детского налогового вычета при таких условиях:

- наличие одного и более детей в возрасте от 0 до 18 лет. Данный вычет продляется до 24 лет, когда ребенок учится очно, и предоставляется ежемесячно, включая академический отпуск (ст. 218 НК);
- налогоплательщик имеет доход, облагаемый 13% НДФЛ (ст. 210 НК);
- ребенок находится на полном обеспечении налогоплательщика (ст. 218 НК);
- вычет производится, пока итоговый суммарный доход работника в течение рабочего года не достигнет 280 000 рублей, по достижении этой суммы налогообложение производится с общей суммы дохода без вычетов вплоть до нового года (п. 4 ст.218).

Размер стандартного вычета на детей в 2014 году:

Размер стандартного вычета зависит не только от того, каким был рожден по счету ребенок, но также и от состояния его здоровья (наличие инвалидности) и формы обучения. Размеры налогового вычета (в рублях):

- на 1 ребенка в семье - 1400;
- на 2 ребенка в семье - 1400;
- на 3 ребенка в семье и следующих детей - 3000;
- на каждого ребенка до 18 лет, имеющего инвалидность - 3000;
- на каждого очно обучающегося ребенка до 24 лет при наличии группы инвалидности I или II группы - 3000.

Если ребенок с инвалидностью рожден в семье третьим, то суммирование налоговых вычетов не производится. Налоговый вычет на такого ребенка составит 3000 рублей.

При определении размера детского вычета всегда учитывается общее количество детей в семье независимо от возраста старших и предоставления или непредоставления вычета на них (на основании письма № 03-04-05/8-302 от 15 марта 2012г. от Минфина России).

**ПРИМЕР:** Как рассчитать стандартный налоговый вычет на детей.

Согласно п. 4 ст. 218 вычет на первых двух детей без инвалидности составляет по 1400 руб., на третьего ребенка - 3000 рублей. Для примера мы взяли работника, проживающего в РФ и имеющего:

- заработную плату - 20 000 рублей
- троих детей - 8, 14 и 25 лет.

Доход за год составит - 240 000 рублей, то есть данный работник не превышает границы дохода для получения вычета и будет получать его каждый месяц текущего года. На первого ребенка (25 лет) вычет не распространяется, на второго и третьего сумма вычета составляет по 1400 на каждого, итого - 2800 рублей. Из общей суммы зарплаты вычитаем сумму вычетов и получаем цифру, с которой будет удержан 13% - налог:

$$20\ 000 - 2\ 800 = 17\ 200$$

13% от суммы 17200 составит 2236 рублей ( $17\ 200 * 0,13$ ), то есть при данных условиях работник на руки получит:  $20\ 000 - 2\ 236 = 17\ 764$  рублей. Без использования вычетов его чистый доход составит:  $20\ 000 - (20\ 000 * 0,13) = 17\ 400$  руб.

Размер стандартного налогового вычета в данном случае составит 364 рубля в месяц или 4 368 рублей за год.

4. Профессиональный налоговый вычет предоставляется для уменьшения налога при получении дохода по гражданско-правовым договорам. По некоторым видам доходов (авторские гонорары и пр.), не облагается определенным процентом полученного дохода: от 20 до 40%. В остальных случаях налоговый вычет предоставляется в сумме расходов, понесенных на выполнение работ или услуг.

### **3.3. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ**

В ходе проведения обследования, кроме вопросников, интервьюером заполняются следующие формы:

1. Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном Вопроснике;
2. Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;
3. Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 6);
4. Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 7).

#### **3.3.1. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ»**

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрено:

1. Свободные поля в Вопросниках.
2. Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства.

Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

##### *1. Свободные поля в Вопросниках.*

Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, листание страниц и т.п. и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество

информации – поскольку регистрация этой информации, уже после завершения опроса, влечет за собой риск забывания сделанных заметок, и, как следствие, утрату важных для апробации сведений.

К составу собираемых в ходе апробации сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе обследования:

1. *Неясных для респондента по смыслу слов или выражений* в тексте вопроса или вариантах ответа.

2. *Непонятных вопросов* – вопросов, смысл которых, в целом, остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений).

3. *Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос* – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале.

4. *Слишком сложных вопросов*. Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и т.п. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей.

5. *Деликатных вопросов*, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и т.п. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом.

6. *Ошибочных вопросов* – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода).

7. *Вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию*, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку.

8. *Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или самими интервьюерами), обладающих знаниями по теме вопроса*. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении такого вопроса производится запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в ниже следующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, - либо рядом с этим вопросом либо в конце листа. В том случае, если

запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
1. Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема? Может быть, какие-то виды доходов респондент привык называть по-другому? Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
2. Непонятный вопрос	<i>Неп.</i>	
3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	<i>Дл.</i>	
4. Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	
5. Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос? Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то, как он это объяснил?
6. Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку
7. Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Зат.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8. Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

По завершении опроса интервьюер должен обобщить все сделанные записи и перенести в специальную таблицу в раздел «Информация о качестве вопросов» на последней странице Вопросника для домохозяйства.

### 3.3.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ

Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным в период проведения обследования. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений.

#### Адресная часть

**Коды в графах 1 и 2** заполняются территориальными органами государственной статистики.

**В графе 1** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В графе 2** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**В графе 3** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В графе 4** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка,

последние два знака – номер счетного участка переписи населения, на котором проводился наблюдение. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**В графе 5** проставляется номер интервьюера.

**В графах 6-9** проставляется период начала и окончания периода, за который составлен отчет.

Заполнение формы производится последовательно по всем графам с соблюдением указанных переходов.

#### **Информационная часть**

**В графах 2 и 3** регистрируется дата посещения домохозяйства.

**В графе 4** указывается порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке из формы № 3-отбор.

**В графах 5 и 6** регистрируется информация о доступности домохозяйства.

**В графе 7** делается отметка о проведении опроса в домохозяйстве.

**Код 1 «Да»** ставится в том случае, если интервьюер больше не будет возвращаться в данное домохозяйство. Следует сделать переход на **графу 9**, где следует определить, полностью проведен опрос в домохозяйстве (код 1) или частично (код 2).

Вариант «полностью» (**код 1**) ставится в том случае, если в домохозяйстве опрос завершен полностью и заполнены все вопросники (графа 7 = 1, графа 9 = 1, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства).

Вариант «частично» (**код 2**) ставится в том случае, если на этапе опроса домохозяйство отказалось от участия в наблюдении, но частично вопросники уже заполнены. Интервьюер потратил в домохозяйстве время, но опрос не был завершен, и домохозяйство отказалось от продолжения опроса (графа 7 = 1, графа 9 = 2, графа 10 = 1 или 2, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства.).

**Код 2 «Нет»** ставится в том случае, если домохозяйство было доступно, но интервьюер получил отказ от участия в наблюдении. Следует перейти к **графе 8** и отметить причину, по которой опрос не был проведен. Отмечается **код 1** (получен отказ) или **код 2** (другая причина). В графе 11 делается отметка о посещении домохозяйства.

**Код 3 «В стадии проведения»** отмечается в том случае, если интервьюер начал проводить опрос в домохозяйстве, но по каким-то причинам домохозяйство предложило интервьюеру прийти в другой день для продолжения опроса. В данном случае следует перейти к заполнению графы 11 и отметить соответствующий код.

**В графе 10** делается отметка о незаполненных вопросниках.

**В графе 11** проставляется порядковый номер посещения в пределах одного домохозяйства. Если первый раз посетил домохозяйство, то ставится «1», при втором посещении этого же домохозяйства ставится «2», при третьем – «3».

### 3.3.3. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

#### Адресная часть

**Коды по строкам 1 и 2** заполняются территориальными органами государственной статистики.

**В строке 1** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В строке 2** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**В строке 3** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В строке 4** проставляется 6-значный номер участка переписи населения, на котором проводилось наблюдение.

#### Информационная часть

Строка 1 - общее число домохозяйств из формы № 3 отбор на момент завершения опросов. Эта строка должна равняться сумме строк 2 и 5.

Строка 2 - домохозяйства, из числа отобранных для проведения наблюдения на участке, которые были посещены интервьюером. Эта строка должна равняться сумме строк 3 и 4.

Строка 3 - домохозяйства, в которых опрос был проведен полностью.

Строка 4 - количество не опрошенных домохозяйств, включая недоступные и отказавшиеся от участия в опросе.

Строка 5 – неиспользованным резервом, считаются домохозяйства, которые интервьюер не посещал.

По строкам 6-8 уточняется, из какого списка было опрошено домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 3):

по строке 6 проставляется количество домохозяйств из основного списка;

по строке 7 из резервного списка (номера домохозяйств 1xxxx);

по строке 8 домохозяйства из дополнительного списка (номера 3xxxx).

По строкам 9-12 следует распределить все опрошенные домохозяйства по их размеру (сумма этих строк должна равняться строке 3). Размер домохозяйства определяется по числу лиц указанных в разделе 1 Вопросника для домохозяйства.

По строкам 13 и 17 уточняется, по какой причине не было опрошено домохозяйство:

по строке 13 – количество домохозяйств, отказавшихся принять участие в обследовании;

по строке 17 – количество домохозяйств, в которых не представлялось возможным провести опрос (при трехкратном посещении никого не смогли застать дома, жилое помещение по указанному адресу отсутствовало и т.п).

По строкам 14-16 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 13).

По строкам 18-20 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 17).

Строка 21 – общее количество заполненных вопросников равняется сумме строк 22-23.

Строка 22 – количество заполненных Вопросников для домохозяйства.

Строка 23 – количество заполненных Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 16 лет и более.

### **3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Подготовка материалов наблюдения к автоматизированной обработке на полевом уровне состоит из двух этапов:

1. Визуальный контроль;
2. Кодирование информации.

#### **3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

После завершения опроса в домохозяйстве необходимо просмотреть все заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

При подготовке материалов обследования к сдаче, обратите особое внимание на соблюдение переходов в Вопросниках. Если перехода нет – вопрос должен быть задан, а ответ – записан! В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

#### **3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Кодирование адресной части Вопросника для домохозяйства:

**Графы 2-6** кодируются работниками территориальных органов государственной статистики.

Коды в **графах 2-3** должны полностью соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, утвержденным приказом Росстата.

**В графе 4** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В графе 5** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Код должен полностью соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах, утвержденным приказом Росстата. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор

домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**В графе 6** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации. Интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата. Номера домохозяйств, в пределах субъекта Российской Федерации, не повторяются. Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10024.

**В графе 7** отмечается тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности проживающего в городе населения. Первоначально тип населенного пункта определяется территориальным органом Росстата.

**В графах 8-14** проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

**В графе 15** интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

Кодирование адресной части Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 16 лет и более:

Информация в **графах 2-6** полностью должна соответствовать информации из соответствующих граф Вопросника для домохозяйства, которому принадлежит Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более.

**В графе 7** проставляется соответствующий индивидуальный код члена домохозяйства из Раздела 1 Вопросника для домохозяйства.

Информация в **графе 8** должна соответствовать информации из графы 7 Вопросника для домохозяйства.

**В графах 9-15** проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

**В графе 16** интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

Кодирование вопросов Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 16 лет и более:

Раздел 1, **вопрос 12**: Кодирование **специальности по образованию** осуществляется с применением «Перечня специальностей, профессий высшего, среднего и начального профессионального образования» (приложение № 1).



Раздел 3, **вопрос 6:** Кодирование **вида экономической деятельности** респондента производится интервьюером в соответствии с двузначным кодом из приведенного перечня классификационных группировок для видов экономической деятельности, построенных на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (приложение № 3).

Раздел 3, **вопрос 8:** Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером с использованием Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). Следует проставить 4-х значный код, соответствующий профессии (должности) респондента (приложение № 11).

Раздел 3, **вопрос 24:** Кодирование вида деятельности производится интервьюером с использованием справочника «Виды самостоятельной предпринимательской деятельности» (приложение № 4). Следует закодировать все виды работ, которые назвал респондент.

Раздел 3, **вопрос 30:** Кодирование кода субъекта Российской Федерации и населенного пункта производится территориальным органом государственной статистики на основании кодов по ОКАТО.

### **3.5. УКАЗАНИЯ ПО ПРИЕМУ-СДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ**

Прием-сдача материалов наблюдения производится в соответствии с графиком приемки работ, утвержденным ТОГС.

Сдача результатов работ производится с выездом в ТОГС или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При подготовке материалов обследования к сдаче обратите особое внимание:

Каждый комплект Вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один Вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных вопросников, сколько членов домохозяйства записано в Разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых Индивидуальные Вопросники не заполняются. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен Вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник.

На всех Вопросниках должно быть написано время проведения интервью. (В том случае, если в будущем обследование примет панельный характер, информация о средней продолжительности интервью, окажется крайне полезной при актуализации вопросника.)

На обложках должны быть заполнены все пункты.

## **IV. УКАЗАНИЯ ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка качества работы осуществляется традиционными способами и заключается в контроле двух основных позиций:

правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в обследовании строго по адресам, включенным в форму № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения Отчета интервьюера о рекрутировании домохозяйств);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, "улучшение" результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии приемки в отделе ТОГС, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях);

проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при автоматизированной обработке вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

### **4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

В ходе приемки заполненных вопросников производится их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Это необходимо, потому что даже небольшая ошибка может вызвать серьезные проблемы, после того как информация введена в компьютер. Визуальным контролем следует охватить 100% вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик, так как на этой информации построена система статистической обработки данных наблюдения.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

- вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;
- вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых не очевидны при регистрации ответа на вопросы и могут быть связаны с ошибкой в указании индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и т.п. (например, наличие у 34-летней женщины 24 – летних детей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента; регистрация в качестве участника Великой отечественной войны 20-летнего члена домохозяйства).

Необходимо проверить правильность кодирования всех вопросов, кодировка по которым была возложена на интервьюера.

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии, квалификации или отсутствует словесное описание в подавляющем большинстве ответов «другое (укажите)», то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов или вызывающие сомнения объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел ТОГС или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

- замечания могут быть высказаны немедленно;
- личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления, вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае наличия пропусков вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом ТОГС стратегии в проведении контроля работы интервьюера непосредственно в домохозяйствах.

### 4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

1. Проверка соблюдения процедур проведения наблюдения на полевом уровне установленной методологии;
2. Содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Виды контрольных проверок в полевых условиях:

- проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;
- контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);
- телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения рекомендуются контрольные интервью по телефону).

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела ТОГС, ответственного за проведение наблюдения, так и работниками внештатной службы (руководителями подгрупп и инструкторами) в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов. Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением наблюдения на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица или посредством телефонного контроля.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее, чем в 10 % домохозяйств, участвующих в наблюдении.

С учетом данных рекомендаций, при выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

посетить 1-2 домохозяйства с проведением опроса интервьюером (по случайно выбранным адресам из не посещенных интервьюером);

посетить 2-3 домохозяйства с контрольным опросом (по случайно выбранным адресам из уже охваченных обследованием);

проверить правильность ведения интервьюером Отчета о рекрутировании домохозяйств.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросникам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

#### **4.4. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ**

Оценка процесса проведения опросов, применяется в целях контроля за его деятельностью и способностью установить положительный контакт с членами домохозяйств, и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверками с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен сидеть (стоять) достаточно близко, чтобы видеть какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью, необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и т.д. Важно проследить делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце вопросников.

Необходимо также проверить включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в форму 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив».

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 8) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения положительных и отрицательных оценок. Преобладание положительных оценок означает удовлетворительную работу интервьюера, отрицательных - говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества отрицательных оценок может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

#### **4.5. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ**

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне, даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры, в принципе, должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Контрольные интервью должны занимать до 15 минут.

Программа контрольного интервью приведена в приложении № 9 «Анкета контрольного интервью». При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, сведения о жилье и т.п.).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью, еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами, в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

#### **4.6. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и

домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами и полученных или неполученных от них ответов.

Количество проверок по телефону не ограничено. Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения обследования).

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по «Анкете контрольного интервью», приведенной в приложении № 9 к настоящим Указаниям.

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

#### **4.7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ**

По результатам проверки проверяющий должен указать на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами (приложение № 10). Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания ТОГС, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в «Списке отобранных домохозяйств, включая резервный массив» интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему ТОГС. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-ая проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств форме № 3-отбор, составленной ТОГС.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам из формы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в обследовании.

Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в ТОГС. К акту прилагаются Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, Анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющихся со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

#### **4.8. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных наблюдений, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера с точки зрения отклонения полученных результатов от средних значений («выбросы»).

В этих целях, прежде всего, рассматривается распределение ответов респондентов на вопросы на предмет выраженной асимметрии за счет ответов нескольких респондентов. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках наблюдаются существенные отклонения от средних значений. Такие вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «затрудняюсь ответить» или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем, наибольшая ценность компьютерного контроля состоит в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле вопросников. Задача отдела ТОГС, ответственного за организацию и проведение наблюдения, добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на Федеральном уровне по итогам наблюдения, представленных ТОГС, явится основным критерием оценки качества работы Регионального уровня.



**ПРИЛОЖЕНИЯ К УКАЗАНИЯМ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО  
НАБЛЮДЕНИЯ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ  
В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**